

JAAERVERSLAG

BESTUUR



Het Bildt
Wijs met grijs

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Versteeg accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

INHOUDSOPGAVE

1. PROFIEL VAN DE ORGANISATIE	5
1.1 ALGEMENE GEGEVENS	5
1.2 STRUCTUUR VAN DE ORGANISATIE	5
1.3 ORGANOGRAM	6
1.4 DOELSTELLING EN KERNACTIVITEITEN	7
1.5 MEDEWERKERS EN VRIJWILLIGERS	7
1.6 SAMENWERKINGSRELATIES	7
2. BESTUUR, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP	8
2.1 NORMEN VOOR GOED BESTUUR	8
2.2 SAMENSTELLING EN BEZOLDIGING RVB	8
2.3 SAMENSTELLING EN BEZOLDIGING RVT	8
2.4 TOEPASSING GOVERNANCECODE ZORG	9
3. ALGEMEEN BELEID IN 2025	11
4. TOEKOMSTPARAGRAAF	12
5. BEDRIJFSVOERING	15
6. FINANCIËEL BELEID	17

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20-05-2026**

1. PROFIEL VAN DE ORGANISATIE

1.1. ALGEMENE GEGEVENS

Stichting Zorgcentrum het Bildt

KvK-nummer: 41002802

Postadres: Postbus 35, 9076 ZN St.-Annaparochie

Locatie Beuckelaer

Beuckelaerstraat 25

9076 DA St.- Annaparochie

Telefoon: 0518 401 532

Locatie Nij Bethanië

Nij Bethanië 1

8851 EJ Tzummarum

Telefoon: 0518 744 103

info@zorgcentrumhetbildt.nl

www.zorgcentrumhetbildt.nl

1.2 STRUCTUUR VAN DE ORGANISATIE

Stichting Zorgcentrum Het Bildt is gevestigd in Sint Annaparochie, in de gemeente Waadhoeke. De hoofdvesting bevindt zich aan de Beuckelaerstraat 25, 9076 DA te Sint Annaparochie. De stichting beheert twee zorglocaties: locatie Beuckelaer in Sint Annaparochie en locatie Nij Bethanië in Tzummarum. Naast intramurale zorg op deze locaties biedt de stichting tevens thuiszorg en dagbesteding aan.

Per 1 januari 2025 is Stichting Zorgcentrum het Bildt bestuurlijk gefuseerd met Mienskipssintrum Leppehiem in Akkrum. Beide organisaties vallen sindsdien onder één overkoepelende stichting. Naar aanleiding van deze bestuurlijke fusie wordt er intensief samengewerkt op bestuurlijk en administratief niveau.

De organisatie hanteert een raad-van-toezichtmodel. De dagelijkse leiding berust bij de raad van bestuur (RvB), die opereert onder toezicht van de raad van toezicht (RvT). De samenstelling van zowel de raad van toezicht als de raad van bestuur is gelijk aan die van Leppehiem. Het Bildt conformeert zich aan de Governancecode zorg. In het jaar 2025 bestond de RvT uit zeven leden. De raad stelt een eigen jaarverslag op en hanteert een eigen reglement, die beide beschikbaar zijn op de website www.zorgcentrumhetbildt.nl. Gedurende 2025 vonden er zeven vergaderingen plaats tussen de RvT en de RvB.

Binnen Het Bildt is er een cliëntenraad (cr), samengesteld uit algemene leden, bewoners en vertegenwoordigers van beide locaties. Daarnaast is er een ondernemingsraad (or), bestaande uit medewerkers van verschillende locaties en afdelingen. De RvB heeft in 2025 ongeveer om de zes weken overlegd met zowel de cr als de or. Jaarlijks heeft de RvT een tweetal overleggen met beide medezeggenschapsorganen. Beide organen stellen ook hun eigen jaarverslag op, te raadplegen op www.zorgcentrumhetbildt.nl. De volledige organisatiestructuur is weergegeven in het organogram in de daaropvolgende paragraaf.



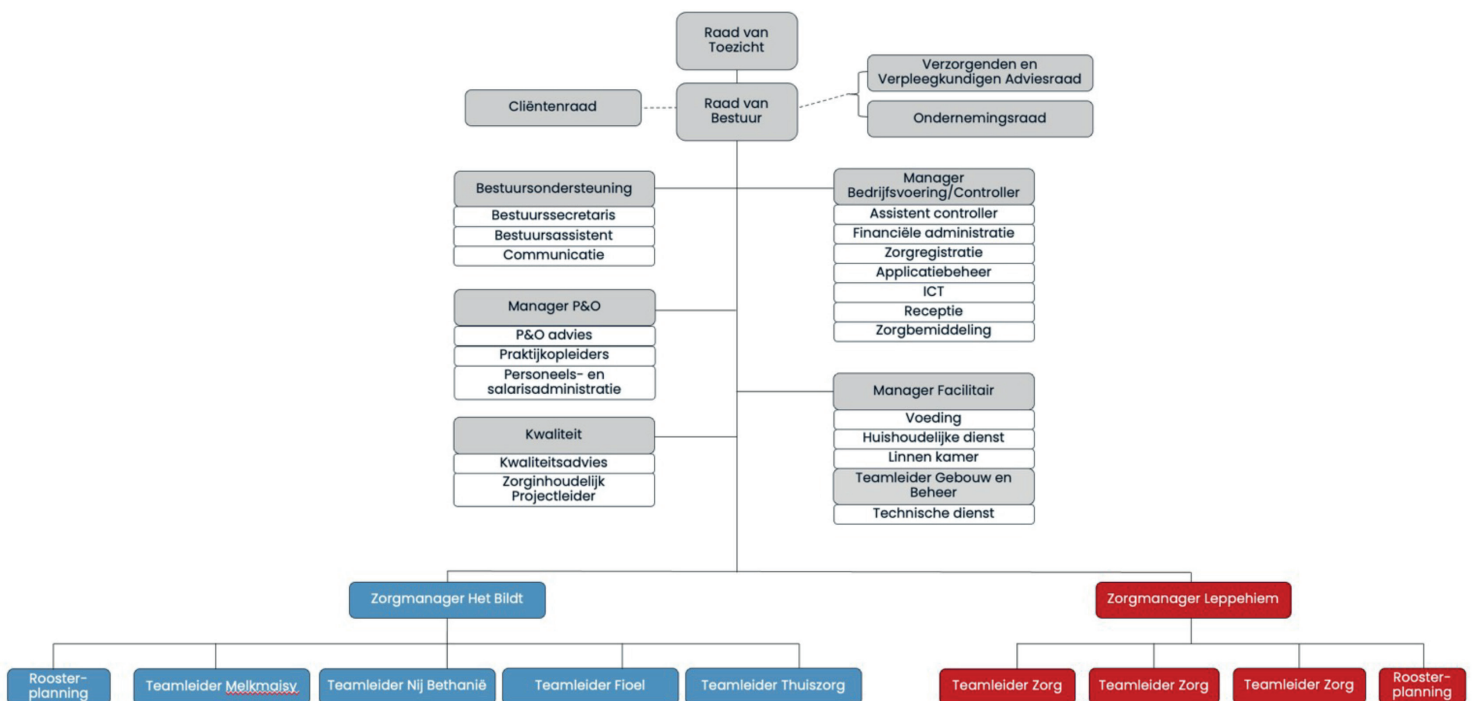
1.3 ORGANOGRAM

Het organogram geeft de organisatiestructuur weer van zowel Leppehiem als Het Bildt. Hoewel beide organisaties een eigen identiteit, locatie en zorgaanbod behouden, wordt sinds de bestuurlijke fusie in de praktijk steeds meer geïntegreerd samengewerkt. Deze samenwerking is zichtbaar in de manier waarop functies, teams en ondersteuning zijn georganiseerd.

Binnen verschillende onderdelen wordt gewerkt vanuit één gezamenlijke aansturing en één ondersteunende organisatie voor beide locaties. Dit geldt onder andere voor stafdiensten, bedrijfsvoering, facilitaire ondersteuning en kwaliteit. Een deel van de medewerkers werkt hierbij organisatie-overstijgend, met als doel kennis, kwaliteit en continuïteit optimaal te benutten.

De keuze voor deze geïntegreerde werkwijze sluit aan bij de gezamenlijke visie op toekomstbestendige ouderenzorg. Door expertise en capaciteit te bundelen ontstaat meer slagkracht in een sector die te maken heeft met een toenemende zorgvraag, arbeidsmarktcrapte en hogere kwaliteitseisen. Tegelijkertijd blijft aandacht voor de eigen cultuur, identiteit en nabijheid van beide organisaties.

Het organogram moet daarom niet uitsluitend worden gelezen als een scheiding tussen Leppehiem en Het Bildt, maar juist als een weergave van een groeiende samenwerking waarin beide organisaties vanuit één gezamenlijke koers werken aan goede zorg en ondersteuning voor cliënten, bewoners en medewerkers.



VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

 Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

1.4 DOELSTELLING EN KERNACTIVITEITEN

Het grootste deel van de opbrengsten van de zorgprestaties van de stichting bestaat uit Wlz-gelden. De inkoopgesprekken worden jaarlijks gevoerd met Zorgkantoor Friesland. Beuckelaer heeft 80 erkende Wlz-plekken en Nij Bethanië 14.

1.5 MEDEWERKERS EN VRIJWILLIGERS

Het Bildt is een kleinschalige aanbieder van ouderenzorg met 234 medewerkers. In totaal is dit een gemiddelde van 139 fte binnen de twee locaties. Het verzuim was gemiddeld in 2025: 7,29% Dit is exclusief zwangerschappen. In 2025 zijn er diverse bbl'ers en bol-studenten in zorg, welzijn en facilitair gestart en doorgestroomd naar een volgend studiejaar. Naast de medewerkers heeft Het Bildt een grote groep actieve vrijwilligers. In 2025 telt Het Bildt meer dan 100 actieve vrijwilligers.

1.6 SAMENWERKINGSRELATIES

Friese zorgaanbieders en het zorgkantoor hebben in 2018 de handen ineengeslagen om te komen tot een krachtig verbindende regiovisie. Het doel is in Friesland goede kwaliteit van zorg te blijven bieden tegen aanvaardbare kosten, ondanks de vergrijzing en ontgroening. Het principe is dat we alleen in samenwerking duurzame ouderenzorg kunnen blijven aanbieden. Met onze deskundigheid op het gebied van ouderenzorg, werken we samen met organisaties binnen en buiten de zorg om een sterk zorg-, en ondersteuningsnetwerk te realiseren voor ouderen in Friesland. De gezamenlijke ambitie van de aanbieders is om duurzame ouderenzorg te realiseren: kwalitatief goede en betaalbare zorg voor ouderen en hun families in Friesland.

Het Bildt werkt daarnaast nauw samen met verschillende deskundige lokale partijen zoals de specialist ouderengeneeskunde, psycholoog, diëtist, logopedist, fysio- en ergotherapeut.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. ~~20-05-2026~~

2. BESTUUR, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP

2.1 NORMEN VOOR GOED BESTUUR

Het bestuur van Het Bildt houdt zich aan de Governancecode zorg en de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen die vanaf 2021 geldt. Vanwege deze nieuwe wet zijn in 2022 de statuten aangepast aan deze nieuwe wet.

2.2 SAMENSTELLING EN BEZOLDIGING RVB

De dagelijkse leiding is in handen van de bestuurder. Hij is verantwoordelijk voor het vaststellen van het meerjarenbeleid en zorgt ervoor dat alle activiteiten zich richten op het realiseren van de statutaire doelstellingen van de stichting. Het managementteam (mt) is operationeel verantwoordelijk voor de implementatie van het vastgestelde beleid. De eenhoofdige raad van bestuur zit het mt voor. Het mt is als volgt samengesteld:

- Manager zorg en welzijn Leppehiem: verantwoordelijk voor het gehele woon-, zorg- en welzijnsdomein van Leppehiem;
- Manager zorg en welzijn Het Bildt: verantwoordelijk voor het gehele woon-, zorg- en welzijnsdomein van Het Bildt;
- Controller/manager bedrijfsvoering: gericht op het financieel gezond houden van de organisatie;
- Manager facilitaire dienst: verantwoordelijk voor het facilitaire domein;
- Manager p&o: verantwoordelijk voor het personeelsbeleid.

De beloning van de RvB is in lijn van de Wet normering topinkomens (Wnt). Het Bildt valt onder Wnt-klasse III zorg en jeugd. Deze is in 2025 niet gewijzigd.

2.3 SAMENSTELLING EN BEZOLDIGING RVT

De stichting werkt met het raad van toezicht-model. De dagelijkse aansturing van de organisatie ligt bij de RvB (directeur-bestuurder) en wordt gecontroleerd door de RvT. Door de bestuurlijke fusie zijn de raden van toezicht van Het Bildt en Leppehiem gecombineerd. De RvT bestaat in 2025 uit zeven leden.

- Dhr. J.W. van Beem (voorzitter) uit Dronryp;
- Mw. A. Romkema uit Leeuwarden;
- Dhr. J. Rubrech uit Enumatil;
- Dhr. O. Dijkma uit Hemrik;
- Mw. G. Hoekstra uit Wirdum;
- Dhr. E. de Klerk uit Brittil;
- Mw. W. Bouma uit Leeuwarden.

Voor meer informatie over de RvT, incl. de jaarlijkse vergoeding, verwijzen wij door naar het jaarverslag RvT. Deze is te vinden op www.zorgcentrumhetbildt.nl



2.4 TOEPASSING GOVERNANCECODE ZORG

1. Goede zorg

In 2025 draagt Het Bildt op praktische wijze bij aan de leefbaarheid (leven, werken, leren en wonen) van de streek. Wij streven ernaar om zelfstandig of in samenwerking met andere partijen de bestaande mogelijkheden op het gebied van zorg, service en dienstverlening te benutten en indien nodig uit te breiden. Onze aanpak is gebaseerd op een belevingsgerichte visie, waarbij het centraal staat dat individuen zelf keuzes kunnen maken en hun eigen levenswijze kunnen voortzetten.

Het Bildt hecht er waarde aan dat mensen op een zelfgekozen manier actief en zelfstandig kunnen blijven leven, ook op hoge(re) leeftijd. Dit streven realiseren we door middel van hoogwaardige zorg, dienstverlening en een divers activiteiten aanbod. In lijn met deze visie is in 2025 hard gewerkt om de best mogelijke zorg te bieden in een krappe arbeidsmarkt.

2. Waarden en normen

Het Bildt heeft een sterke maatschappelijke positie in de omgeving. Binnen Het Bildt streven we naar een open aanspreekcultuur en heldere en duidelijke communicatie naar medewerkers, bewoners, cliënten en andere betrokkenen. Informatie over ontwikkelingen binnen de organisatie, zoals de voortgang van het jaarplan, veranderingen in ict, nieuwe diensten of producten en de samenwerking met Leppehiem, wordt via verschillende interne communicatiekanalen gedeeld.

Binnen de medezeggenschapsorganen van de organisatie zijn de lijnen tussen de raden en de bestuurder kort. Naast de formele communicatie tijdens de vastgestelde overleggen met advies- en instemmingsrecht, zijn er ook voldoende mogelijkheden om elkaar tussentijds te informeren over lopende zaken. Voor meer informatie zijn de jaarverslagen van de or en cr beschikbaar op www.zorgcentrumhetbildt.nl.

Het Bildt heeft twee vertrouwenspersonen voor de twee locaties. Daarnaast beschikt Het Bildt over een klokkenluidersregeling. Deze is eveneens te vinden op www.zorgcentrumhetbildt.nl

3. Invloed belanghebbenden

Het Bildt hecht waarde aan goede communicatie en medezeggenschap voor bewoners, cliënten en medewerkers. Er is een vertegenwoordiging van bewoners/cliënten en/of eerste contactpersonen in de vorm van een cliëntenraad (lokaal voor Het Bildt en centraal voor overkoepelende thema's voor Het Bildt en Leppehiem). De cliëntenraad behartigt de belangen van de bewoners en cliënten van Het Bildt en komt 8 keer per jaar bijeen met de zorgmanager van de locatie.

De ondernemingsraad (or) komt op voor de belangen van de medewerkers binnen Het Bildt. De or denkt mee over bedrijfseconomische en sociale onderwerpen. De or kan door adviseren of instemmen invloed uitoefenen op de bedrijfsvoering. De or komt zeven keer per jaar bijeen met de bestuurder. De or denkt mee en/of adviseert over voorgenomen besluiten. Sinds 1 januari 2025 is er een overkoepelende or aangesteld die de belangen behartigt voor medewerkers van Het Bildt en Leppehiem.



4. Inrichting Governance

De inrichting van de governance, de rolverdeling tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht en hoe de raad van bestuur verantwoording aflegt aan de raad van toezicht, is vastgelegd in het reglement bestuurder en het reglement raad van toezicht. Deze documenten zijn te vinden op de website van Het Bildt.

5. Goed bestuur

De kaderbrief van de RvB vormt de start en de richting van de jaarplannen van managers en teamleiders. De jaarplannen bestaan uit een aantal hoofdpijlers met doelen en doorlopende projecten. Per kwartaal worden de doelen tijdens de locatieoverleg-vergaderingen kritisch met elkaar geëvalueerd en (bij)gestuurd waar mogelijk. Door de korte lijnen en het open karakter is het goed mogelijk om bij te sturen. Jaarlijks wordt de risicoanalyse van de organisatie geëvalueerd en indien nodig aangepast.

6. Verantwoord toezicht

Zoals eerder beschreven beschikken Het Bildt en Leppehiem over een gezamenlijke RvT bestaande uit zeven leden. De RvT wordt actief en tijdig geïnformeerd en gaat regelmatig in gesprek met inhoudsdeskundigen binnen de organisatie, zoals de controller en de kwaliteitsfunctionaris. Op deze wijze wordt de RvT in staat gesteld haar toezichthoudende rol zorgvuldig en adequaat te vervullen. De bestuurssecretaris fungeert als centraal aanspreekpunt en draagt zorg voor een structurele en tijdige informatievoorziening, in nauwe afstemming met de voorzitter.

In 2025 hield de RvT toezicht op de voortgang van de bestuurlijke fusie tussen Het Bildt en Leppehiem. De RvT werd periodiek geïnformeerd over de ontwikkeling van de samenwerking, de inrichting van ondersteunende diensten en de verdere uitwerking van overlegstructuren. Daarnaast hield de RvT toezicht op belangrijke thema's zoals kwaliteit en veiligheid van zorg, financiële positie en bedrijfsvoering, personele ontwikkelingen, de voortgang van jaarplannen en de ontwikkeling van de ict- en vastgoedstrategie. Ook zijn investeringsvoorstellen en financiële rapportages besproken.

Specifiek in 2025 was er aandacht voor het toezicht van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Bij een bezoek aan Het Bildt ontving de organisatie een positieve terugkoppeling, met enkele aandachtspunten en waardering voor de kwaliteit van zorg.

7. Continue ontwikkeling

De RvT heeft daarnaast aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van het eigen functioneren. In het kader van de bestuurlijke fusie is een extern begeleide zelfevaluatie uitgevoerd om de samenwerking binnen de vernieuwde raad te versterken en gezamenlijk richting te geven aan de toekomstige inrichting van het toezicht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

3. ALGEMEEN BELEID IN 2025

In 2025 heeft Het Bildt verder gebouwd aan een toekomstbestendige organisatie, voortbordurend op de stevige fundamenten die in de voorgaande jaren zijn gelegd. Het jaar stond in het teken van ontwikkeling, samenwerking, kwaliteit en voorbereiding op de toekomst.

Per 1 januari 2025 namen wij afscheid van bestuurder Ageeth Visser, die zich gedurende vier jaar met grote betrokkenheid heeft ingezet voor onze organisatie. Het Bildt is haar dankbaar voor haar toewijding en de belangrijke bijdrage die zij heeft geleverd aan de verdere ontwikkeling van Het Bildt. Tegelijkertijd werd Paul Mutsaers verwelkomd als nieuwe bestuurder. Met zijn komst is een nieuwe fase aangebroken waarin verder wordt gebouwd aan een sterke en toekomstgerichte organisatie.

Op dezelfde datum trad ook de bestuurlijke fusie formeel in werking. Vanaf dat moment is de samenwerking op bestuurlijk en administratief niveau aanzienlijk geïntensiveerd. Deze samenwerking biedt kansen om kennis, expertise en ondersteuning verder te versterken en draagt bij aan een solide basis voor de toekomst.

Ook op het gebied van kwaliteit heeft Het Bildt belangrijke resultaten behaald. In 2025 heeft Het Bildt opnieuw de HKZ-certificering ontvangen. Daarmee is bevestigd dat onze organisatie voldoet aan de hoogste kwaliteitsnormen binnen de zorgsector. Deze certificering onderstreept onze voortdurende inzet voor professionaliteit, cliëntgerichtheid en het continu verbeteren van onze dienstverlening.

Daarnaast stond 2025 in het teken van voorbereiding en vernieuwing binnen de bedrijfsvoering. Er is gestart met de implementatie van AFAS-software voor zowel de financiële administratie als personeelszaken. Gedurende het jaar zijn belangrijke voorbereidingen getroffen om deze systemen succesvol in gebruik te nemen en processen verder te moderniseren en efficiënter in te richten.

Een bijzonder moment in 2025 was het bezoek van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) aan de wijkverpleging in december. Dit betrof een steekproefinspectie, waarbij de inspectie een zeer positief beeld kreeg van onze organisatie. Zowel tijdens het eindgesprek als in het definitieve rapport sprak de IGJ haar waardering uit voor Het Bildt. Daarbij werden onder andere de bevlogenheid van onze collega's, het cliëntgericht werken, de lerende cultuur binnen de organisatie, de grote betrokkenheid en de aandacht voor informele zorg nadrukkelijk benoemd. Deze positieve beoordeling zien wij als een groot compliment voor al onze medewerkers en vrijwilligers, die zich iedere dag inzetten voor goede en mensgerichte zorg.



4. TOEKOMSTPARAGRAAF

Het Bildt streeft naar transparantie, niet alleen in onze dagelijkse gang van zaken, maar ook in onze plannen en verwachtingen voor de toekomst. In deze toekomstparagraaf beschrijven we de belangrijkste ontwikkelingen en ambities voor 2026 en de periode daarna.

Een mooie dag op eigen kracht

In 2024 is een eerste start gemaakt met het gedachtegoed van reablement. Binnen Het Bildt noemen we dit: een mooie dag op eigen kracht. Dit is een manier van werken waarbij samen met bewoners en cliënten wordt gekeken hoe de zelfredzaamheid en het herstelvermogen kunnen worden versterkt. Het uitgangspunt hierbij is dat mensen zo veel mogelijk en zo lang mogelijk zelf blijven doen.

In 2025 is dit gedachtegoed verder geïntroduceerd binnen de organisatie. In 2026 wordt reablement verder geïntegreerd in de dagelijkse zorgpraktijk. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de rol van mantelzorgers, het opnamegesprek en wordt meer aandacht besteed aan het in kaart brengen van de zelfredzaamheid van bewoners en cliënten en het formuleren van persoonlijke welzijnsdoelen.

Innovatie en arbeidsmarkt

Het Bildt en Leppehiem blijven investeren in technologische innovaties die bijdragen aan betere zorg en efficiëntere werkprocessen. Door het inzetten van zorgtechnologie en vernieuwende werkwijzen willen we bewoners en cliënten beter ondersteunen en tegelijkertijd medewerkers ontlasten.

Ook in 2026 blijft het aantrekken en behouden van medewerkers een belangrijk aandachtspunt. Door te investeren in een aantrekkelijke werkomgeving, opleidingsmogelijkheden en duurzame inzetbaarheid willen Het Bildt en Leppehiem een aantrekkelijke werkgever blijven in de ouderenzorg.

Met deze ontwikkelingen bouwen Het Bildt en Leppehiem verder aan een toekomstbestendige organisatie waarin kwaliteit van zorg, samenwerking en duurzame bedrijfsvoering centraal staan.

Financiële ontwikkelingen

De financiële omstandigheden in de ouderenzorg blijven ook in 2026 uitdagend. Dit vraagt om blijvende aandacht voor een gezonde en duurzame bedrijfsvoering. Het Bildt blijft daarom sturen op een zorgvuldige balans tussen kwaliteit van zorg en financiële stabiliteit.

Daarbij wordt scherp gestuurd op zowel inkomsten als uitgaven. Belangrijk uitgangspunt is dat de resultaten van zorg en vastgoed afzonderlijk worden gevolgd en dat beide onderdelen een positief en duurzaam resultaat laten zien. Dit vraagt om voortdurende monitoring en tijdige bijsturing waar nodig.

Toekomstbestendigheid van het vastgoed

Eind 2024 is het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. In 2025 zijn de eerste stappen gezet in de uitvoering hiervan. In 2026 wordt deze uitvoering verder voortgezet en waar nodig aangescherpt.

Het Bildt blijft investeren in planmatig onderhoud, renovaties en verduurzaming van het vastgoed. Hiermee wordt gewerkt aan het behouden en verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de woonomgeving voor bewoners en cliënten. Door zorgvuldig beheer van het vastgoed blijft Het Bildt zich inzetten voor een comfortabele, veilige en toekomstbestendige leefomgeving.

In 2025 is voor Het Bildt en Leppehiem een coördinator gebouw en beheer aangesteld. Deze functionaris is verantwoordelijk voor de coördinatie van het gebouwbeheer. Een praktisch voorbeeld van de uitvoering van het MJOP is de renovatie van de elv-kamers, die in 2026 plaatsvindt.

Bestuurlijke fusie Het Bildt en Leppehiem

Per 1 januari 2025 zijn Het Bildt en Leppehiem bestuurlijk gefuseerd. Het jaar 2025 stond grotendeels in het teken van het vormgeven van de samenwerking en het harmoniseren van processen en ondersteunende diensten.

In 2026 ligt de focus op het verder versterken en optimaliseren van deze samenwerking. Dit betekent onder andere het verder integreren van systemen en werkwijzen en het benutten van de voordelen van gezamenlijke ondersteuning. De invoering van AFAS is in 2025 afgerond en wordt in 2026 verder doorontwikkeld en geoptimaliseerd binnen de organisatie.

Daarnaast blijft aandacht bestaan voor het versterken van de gezamenlijke organisatiecultuur. Het is belangrijk dat medewerkers van beide organisaties zich verbonden voelen met de nieuwe bestuurlijke structuur.



SAMEN WERKEN AAN EEN MOOIE DAG OP EIGEN KRACHT

Een mooie dag op eigen kracht staat centraal in ons werk. We stimuleren cliënten om zoveel mogelijk zelf te blijven doen, zoals meedoen aan activiteiten of kleine dagelijkse taken. We voeren het open gesprek met cliënten en hun naasten over wat belangrijk voor hen is. Vrijwilligers en mantelzorgers worden actief betrokken. Door samen te werken met buurtbewoners en partners bouwen we aan zorgzame gemeenschappen, waarin welzijn en zelfstandigheid voorop staan.



MEDEWERKERS GEZOND, BEKWAAM EN BETROKKEN

Onze medewerkers zijn de basis van goede zorg. In 2026 investeren we in gezondheid, ontwikkeling en werkplezier. We organiseren een gezondheidsmiddag voor alle medewerkers en besteden aandacht aan fit en vitaal werken. Daarnaast bieden we scholingen aan, zoals trainingen in zorgtechnologie. We werken aan duidelijke functiebeschrijvingen en een goede personeelsplanning, zodat iedereen weet wat er van hem of haar wordt verwacht. Door regelmatig met elkaar in gesprek te gaan, zorgen we voor een veilige werkomgeving waarin leren en verbeteren centraal staan.



LEREN, VERBETEREN EN VEILIG WERKEN

We blijven ons werk verbeteren door samen te leren. In 2026 volgen teams scholingen en evalueren we bestaande werkwijzen, zoals hygiënisch en veilig werken. Een O-meting in de zorgteams helpt om onze huidige werkzaamheden (wie doet wanneer wat, hoe vaak, op piekmomenten) goed in kaart te brengen. We bespreken verbeterpunten open in teams en passen processen aan waar nodig op basis van bijvoorbeeld uitkomsten van de inzettechnologie en samenwerking met anders opgeleiden. Door het bespreken van (bijna) fouten leren we. Zo zorgen we samen voor veilige, betrouwbare zorg en vertrouwen in ons dagelijks werk.



SLIMME TECHNOLOGIE DIE ONDERSTEUNT

Technologie helpt ons om het werk makkelijker en de zorg beter te maken. In 2026 leren we cliënten hun medicatie in te nemen met behulp van de Medido. Ook starten we met spraakgestuurd rapporteren, waardoor medewerkers minder tijd kwijt zijn aan administratie. Digitale systemen zoals BproCare en AFAS ondersteunen het dagelijks werk. Medewerkers krijgen hiervoor scholing en begeleiding, bijvoorbeeld door inzet van digicoaches. Zo wordt technologie een praktisch hulpmiddel dat tijd oplevert voor aandacht en zorg.



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026.

5. BEDRIJFSVOERING

Interne beheersing van processen en procedures

De beheersing van processen en procedures komt met regelmaat terug in de locatieoverleggen en de vergaderingen van het mt. Tijdens deze overleggen worden processen besproken, geëvalueerd en waar nodig aangescherpt. In 2025 zijn de processen rondom planning en capaciteitsmanagement verder geoptimaliseerd. Daarnaast is in 2025 een ict-adviseur aangesteld die zich richt op de verdere ontwikkeling van het ict-beleid en de digitale strategie van de organisatie. In samenwerking met de ict-leverancier zijn bovendien verdere verbeteringen doorgevoerd in de ict-processen.

Cultuur en gedrag

Binnen Het Bildt heerst een open cultuur waarin medewerkers op een gelijkwaardige manier met elkaar omgaan. Wanneer een medewerker dit anders ervaart, bestaat de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon in te schakelen. Voor beide locaties is een vertrouwenspersoon aangesteld.

Kwaliteitsbeheersing

Binnen Het Bildt is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing binnen de organisatie. Ook in 2025 zijn meerdere interne audits en analyses uitgevoerd in het kader van kwaliteitsverbetering en kwaliteitsbeheersing.

Informatievoorziening intern en extern

Binnen Het Bildt vinden we open en transparante communicatie belangrijk. Met de ingebruikname van Bildtnet (het intranet) beschikken medewerkers over een toegankelijke manier om informatie en ontwikkelingen binnen de organisatie te volgen en met elkaar te delen.

Automatisering

In de afgelopen jaren heeft Het Bildt geïnvesteerd in de verdere ontwikkeling van de ict-omgeving. Samen met de ict-partner is gewerkt aan het moderniseren van de ict-infrastructuur, waaronder het netwerk, de telefonie, wifi en verschillende digitale tools. In 2025 is daarnaast AFAS geïmplementeerd ter ondersteuning van de administratie en personeelsprocessen.

Daarnaast is gestart met de implementatie van BproCare als nieuw zorgoproepsysteem. Met dit systeem wordt de bereikbaarheid en opvolging van zorgoproepen verder verbeterd en wordt de ondersteuning van zorgmedewerkers in het primaire proces versterkt. Door deze ontwikkelingen kunnen medewerkers efficiënter en flexibeler werken. Ook de informatiebeveiliging is hierdoor verder versterkt. De verdere optimalisatie van de ict-omgeving blijft een continu proces.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. ~~20-05-2026~~

Risico's

Binnen Het Bildt is er voortdurend aandacht voor risico's die het realiseren van de doelstellingen kunnen beïnvloeden. Door middel van periodieke analyses, interne controles en de planning- en controlcyclus worden risico's in beeld gebracht en beheerst.

Een belangrijk aandachtspunt vormt de arbeidsmarkt. Het aantrekken en behouden van voldoende en gekwalificeerd personeel is niet vanzelfsprekend en kan gevolgen hebben voor de continuïteit en kwaliteit van zorg. Daarom wordt ingezet op een actief personeelsbeleid, met aandacht voor opleiding, duurzame inzetbaarheid en werkplezier. Daarnaast vragen veranderingen in wet- en regelgeving en in de financiering van de zorg om blijvende alertheid. Ontwikkelingen worden gevolgd en waar nodig wordt het beleid hierop aangepast.

In de dagelijkse praktijk ligt de nadruk op het leveren van goede en veilige zorg. Eventuele tekortkomingen kunnen gevolgen hebben voor cliënten en de organisatie. Om dit te beheersen wordt gewerkt met kwaliteitssystemen, interne controles en scholing van medewerkers. De kleinschaligheid van Het Bildt brengt met zich mee dat functiescheiding niet op alle onderdelen volledig kan worden doorgevoerd. Dit vraagt om extra aandacht voor de inrichting van processen. De administratieve organisatie en interne controle worden daarom continu versterkt, met name rond financiële processen zoals inkopen en betalingen.

Op financieel gebied is Het Bildt afhankelijk van externe financiering en spelen kostenontwikkelingen een belangrijke rol. Dit vraagt om goed inzicht en tijdige bijsturing. Daarom wordt gewerkt met een duidelijke planning- en controlcyclus en periodieke rapportages. Daarnaast is er, gezien het gebruik van publieke middelen, nadrukkelijk aandacht voor rechtmatigheid en het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Hiervoor zijn beleid en maatregelen ingericht, zoals interne controles, een jaarlijkse frauderisicoanalyse en aandacht voor integriteit binnen de organisatie.

Ook het naleven van wet- en regelgeving blijft een belangrijk aandachtspunt. Door middel van interne toetsing en externe controle wordt hier actief op gestuurd.

De belangrijkste risico's en de effectiviteit van de beheersmaatregelen worden periodiek besproken binnen het management en met de RvT. Indien nodig worden aanvullende maatregelen getroffen. Ondanks deze inspanningen kan niet worden uitgesloten dat risico's zich voordoen die invloed hebben op de organisatie.

6. FINANCIËEL BELEID

Financiële ontwikkelingen 2025

De omzet over 2025 bedraagt € 13,5 miljoen met een positief netto resultaat van € 1.154.000 (waarvan € 427.000 vastgoed en € 727.000 zorgresultaat). Begroot was een resultaat van € 227.000. Het zorgresultaat is een gevolg een stijgende omzet in de WLZ. Daarnaast zijn er mutaties in de voorzieningen die het zorgresultaat verhogen. Ook zorgen personele tekorten ervoor dat niet het volledige personeel budget besteed kon worden.

Het vastgoedresultaat wordt gebruikt voor de geplande investeringen in verduurzaming van het huidige pand. Hierdoor zullen de energiekosten in de toekomst moeten dalen maar de afschrijvingskosten zullen stijgen.

De financiële situatie van Het Bildt is gezond. De current ratio is 2,9 en de solvabiliteit is 54%. Dit geeft aan dat, naast de goede financiële resultaten, ook het vermogen gezond is.

Het Bildt maakt geen gebruik van financiële instrumenten.

Voor 2026 is een positieve begroting opgesteld. Het zorgresultaat in deze begroting staat onder druk vanwege de ingevoerde kortingen op de tarieven. In 2026 zal intern beleid gemaakt worden om hier invulling aan te geven.

Eind 2025 is het Bildt een investeringsverplichting aangegaan voor een nieuw zorgdomoticasysteem voor locatie Nij Bethanië á €59.741

Er hebben na balansdatum geen gebeurtenissen plaatsgevonden die relevant zijn voor het vermelden in het jaarverslag van 2025.

Wet DBA

Op 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium rond de wet DBA opgeheven. Dit betekent dat organisaties mogelijk risico op naheffing lopen als er sprake is van schijnzelfstandigheid. Het beleid in Het Bildt is erop gericht geen gebruik te hoeven maken van zzp'ers. De inzet hiervan is echter niet geheel uit te sluiten. Sommige expertise is niet aanwezig bij eigen personeel waarvoor een specialist ingehuurd kan worden. Hier worden contractuele afspraken mee gemaakt om schijnzelfstandigheid tegen te gaan. De inschatting is dat vanwege deze beperkte inzet het risico op naheffingen nihil is.



JAAERVERSLAG

RAAD VAN TOEZICHT



Leppenheim...
mienskipssintrum

VOOR WAARMERKINGS-
DOELZINDEN
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 20-05-2026

Het Bildt
Wijs met griis

INHOUDSOPGAVE

1. TOEZICHT VANUIT DE MAATSCHAPPELIJKE DOELSTELLING	5
2. BESTUURLIJKE FUSIE	5
3. RAAD VAN TOEZICHT	5
3.1. BEZOLDIGING RAAD VAN TOEZICHT	6
3.2. ONAFHANKELIJKHEID.....	6
3.3. SAMENSTELLING EN ROOSTER VAN AAN- EN AFTREDING.....	6
3.4. COMMISSIES.....	7
3.5. RELATIE MET ADVIESORGANEN.....	7
3.6. DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	7
4. TOEZICHT IN HET VERSLAGJAAR	8
4.1. HET JAAR 2025.....	8
4.2. HUISVESTING.....	8
4.3. IGJ.....	9
4.4. ZELFEVALUATIE.....	9
4.5. DANKWOORD.....	10

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20-05-2026**

1. TOEZICHT VANUIT DE MAATSCHAPPELIJKE DOELSTELLING

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur (RvB) van Het Bildt en Leppehiem en de algemene zaken in de beide organisaties. Het toezicht richt zich vooral op het bewaken van de maatschappelijke doelstellingen passend binnen de statuten, visie, missie en kernwaarden van de verschillende gelieerde stichtingen. Daarbij wordt een duidelijke scheiding gehanteerd tussen de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de RvB en de toezichthoudende en adviserende rol van de RvT.

De leden van de RvT zijn lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) en hanteren bij de toezichthoudende taak de Governancecode Zorg 2022 zoals deze in de zorgsector gangbaar is. Daarnaast zijn de reglementen RvT van beide organisaties van toepassing. Deze reglementen zijn gericht op de positionering, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van toezichthouders en omvatten de samenstelling, werkwijze en de benoemingsprocedures. Ieder jaar evalueert de RvT het eigen functioneren en minimaal één keer in de drie jaar geschiedt dit onder leiding van een externe deskundige.

In de loop van 2025 is gewerkt aan een toezichtvisie RvT en werd afgesproken de reglementen van Het Bildt en Leppehiem samen te voegen tot een eenduidig reglement.

2. BESTUURLIJKE FUSIE

Het jaar 2025 stond in het teken van de bestuurlijke fusie, die per 1 januari 2025 van kracht is geworden. De ondersteunende diensten werken vanaf deze datum officieel samen en de RvB wordt gevormd door de heer P.J. Mutsaers. Ook voor de RvT brengt deze bestuurlijke fusie verandering met zich mee doordat de raden worden samengevoegd. In de nieuwe samenstelling werkt de RvT in eerste instantie met 7 leden.

3. RAAD VAN TOEZICHT

De RvT is zodanig samengesteld dat de vereiste kennis aanwezig is om de beleidsdoelen en de strategie, alsmede de resultaten, van de organisatie en de bedrijfsvoering in algemene zin te kunnen beoordelen. Daarnaast is voldoende diversiteit in kennis en ervaring aanwezig om op een professionele wijze de RvB te kunnen ondersteunen vanuit de adviesrol. De leden van de RvT hebben ieder een eigen specifiek aandachtsgebied, maar dragen in gemeenschappelijkheid de verantwoordelijkheid voor een goed toezicht. Er is voor de RvT als geheel en voor de specifieke aandachtsgebieden een profielschets beschikbaar.



3.1. BEZOLDIGING RAAD VAN TOEZICHT

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een bezoldiging passend binnen de kaders van de Wet Normering Topinkomens (WNT). In het kader van de bestuurlijke fusie is ervoor gekozen de systematiek van Leppehiem te volgen inzake de vaststelling van het honorarium RvT. De beloning past ruim binnen de geldende maximale bezoldigingskaders behorende bij WNT-klasse 3.

Het honorarium in het verslagjaar bedraagt voor de voorzitter € 13.868,- en voor de leden € 9.245,-

3.2. ONAFHANKELIJKHEID

In 2025 is geen sprake van enige belangenverstremgeling binnen de RvT: de toezichthouders zijn onafhankelijk en hebben geen persoonlijke of zakelijke banden met collega-toezichthouders, bestuurder, medewerkers, stafleden of belangrijke externe belanghebbenden. Zij hebben eveneens op geen enkele wijze belangen binnen Het Bildt en Leppehiem.

3.3. SAMENSTELLING EN ROOSTER VAN AAN- EN AFTREDING

Naam	Functie RvT	Hoofdfunctie / Nevenfuncties	Datum Aantreding	Datum Uittreding	Deelname RvT commissie
Dhr. J.W. van Beem	Voorzitter RvT	Eigenaar Jan Willem van Beem organisatie & advies	01/07/2022	01/07/2026	Remuneratie commissie
Mw. W. Bouma	Lid RvT	Advocaat Bouma Advocatuur Voorzitter RvC NoordWestGroep Steenwijk	01/11/2021	01/11/2029	Voorzitter Remuneratie commissie
Dhr. O. Dijkstra	Lid RvT	Manager FC&Z Frisius MC Voorzitter stichting Fonds de Gavere Afgevaardigde Aandeelhouders-vergadering Poliklinische Apotheek Leeuwarden BV Lid Raad van Commissarissen Poliklinische Apotheek de Tjonger BV	01/11/2020	31/10/2028	Voorzitter Auditcommissie financiën
Mw. G.A. Hoekstra	Lid RvT	Manager HR Kredietbank Nederland Vice voorzitter UVON Noord	01/07/2021	30/06/2029	Commissie Kwaliteit & Veiligheid
Dhr. E. de Klerk	Lid RvT	Regiomanager Wlz Menzis Algemeen Commandant Geneeskundige Zorg Veiligheidsregio Groningen	01/10/2020	01/10/2028	Commissie Kwaliteit & Veiligheid
Mw. A. Romkema	Lid RvT	Directeur Bestuurder BEZINNZorg Ambassadeur KNVB Lid RvC Zorggroep Oude en Nieuwe Land	01/01/2018	31/12/2025	Audit commissie financiën
Dhr. J. Rubrech	Lid RvT	Partner bij Zorgverbeters Voorzitter EducAIDed Lid Maatschappelijke adviesraad Staatsbosbeheer Groningen	01/09/2023	30/08/2027	Voorzitter Commissie Kwaliteit & Veiligheid

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

3.4. COMMISSIES

Voor het uitoefenen van enkele vaste vereiste taken werkt de RvT met een drietal vaste commissies: de auditcommissie Financiën, de commissie Kwaliteit & Veiligheid en de Remuneratiecommissie. Elke commissie is gericht op specifieke thema's als voorbereiding op de besluitvorming door de gehele RvT en rapporteert haar bevindingen in de vergadering. Naast de vaste commissies kan RvT waar nodig incidenteel een ad hoc commissie instellen t.b.v. een specifiek onderwerp. In 2025 heeft de RvT geen ad-hoc commissie ingesteld. De vaste commissies hebben de volgende taken:

Auditcommissie Financiën

Bespreken met RvB en controller van de financiële kwartaalrapportages, managementletter, investeringsvoorstellen, financieringsvoorstellen, liquiditeitsplanning, financieel beleid, begroting, de interim controle, jaarrekening en het accountantsverslag van de accountant. De accountant is aanwezig bij de bespreking van de jaarrekening in de RvT-vergadering.

Kwaliteit & Veiligheid

Bespreken met RvB, manager Zorg en Welzijn, de kwaliteitsadviseur van de kwartaal-rapportages over de werking van de interne kwaliteits- en veiligheidssystemen en de prestaties op het gebied van de vastgestelde kwaliteits- en veiligheidsindicatoren. En indien aan de orde; het bespreken van de rapportages en aanbevelingen van de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Remuneratiecommissie

Coördinatie van de jaarlijkse beoordeling van het functioneren van de RvB en de RvT. Het doen van voorstellen aan de RvT voor het bezoldigingsbeleid van de RvB en de RvT.

3.5. RELATIE MET ADVIESORGANEN

Vanuit de remuneratiecommissie is een overleg met de ondernemingsraad bijgewoond en de leden van de commissie kwaliteit waren tweemaal betrokken bij het overleg van de centrale cliëntenraad. Ook werd de vergadering van de VVAR bezocht.

3.6. DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

De RvT-leden vinden het passend bij hun taak zich blijvend te ontwikkelen en professionaliseren door regelmatig deel te nemen aan bijeenkomsten en cursussen. In dit kader hebben mevrouw A. Romkema en de heer O. Dijkma de cursus digitalisering en digitale transformatie in de zorg gevolgd.



4. TOEZICHT IN HET VERSLAGJAAR

De RvT komt bijeen op basis van een jaarlijks vooraf vastgesteld vergaderschema en voorts zo vaak als tussentijds nodig is. Voorafgaand aan de overlegvergadering met de RvB wordt vooroverleg gevoerd inzake de vergadering.

In 2025 heeft de RvT vijf reguliere vergaderingen gehouden. Naast de reguliere RvT-vergaderingen zijn commissievergaderingen gehouden van de auditcommissie Financiën (5), de commissie Kwaliteit & Veiligheid (2) en de Remuneratie-commissie (3). De RvB was bij al deze vergaderingen aanwezig.

De RvT is door de RvB regulier en frequent uitgebreid geïnformeerd over de voortgang van zaken (openstaande vacatures, kwaliteitsbeleid waaronder incidentmeldingen, bedrijfsvoering/ financieel beheer, ontwikkeling vastgoedstrategie en plannen, ontwikkeling ICT-strategie, en voortgang diverse jaarplannen). Op basis van de ontvangen informatie, de gevoerde gesprekken en de behandeling van de verschillende onderwerpen in de vergaderingen acht de RvT zich voldoende geïnformeerd om zijn toezichthoudende taak naar behoren te vervullen.

4.1. HET JAAR 2025

In dit eerste jaar van de bestuurlijke fusie, wordt binnen de zorgcentra de samenwerking volop in de praktijk gebracht. In eerste instantie verloopt het soepel, ondersteunende diensten pakken de nieuwe uitdaging vol verve op en een nieuwe passende overlegstructuur krijgt vorm.

Er wordt een centrale OR gevormd en een centrale cliëntenraad. Dit laatste in samenwerking met de cliëntenraden van Leppehiem en Het Bildt. AFAS wordt geïmplementeerd, Het Bildt doorloopt een goede HKZ audit en de financiële resultaten van beide organisaties lopen in de pas met de verwachtingen. In de loop van het jaar worden verschillen in cultuur duidelijk en dit leidt tot reflecties. Hoe kunnen de beoogde doelen verzilverd worden? En hoe kan een beginnend gevoel van wij/zij worden omgebogen naar een cultuur van samen leren? Toch weet de RvB er richting aan te geven en maakt daarbij gebruik van ondersteuning door adviesbureau Linxx.

4.2. HUISVESTING

Om de kwaliteit van zorg verder te versterken, is besloten de huiskamers op de afdeling Somatiek van Leppehiem te verbouwen en geschikt te maken voor groepsbegeleiding. Hiermee wordt een meer stimulerende, activerende en sociale leefomgeving voor bewoners gerealiseerd.

De noodzaak tot aanpassing van de huiskamers is tevens bevestigd in het inspectierapport van IGJ uit 2024, waarin expliciet is aangegeven dat de huidige inrichting onvoldoende aansluit bij de gewenste vorm van begeleiding. De RvT heeft goedkeuring verleend aan het voorstel tot verbouwing. De geraamde investering bedraagt tussen € 250.000 en € 300.000.



De auditcommissie Financiën is gedurende het traject intensief en periodiek geïnformeerd over de voorgenomen investering in de nieuwbouw van Leppehiem en heeft hierin actief meegedacht. De RvB heeft de plannen nader toegelicht in een presentatie aan de RvT.

4.3. IGJ

Na een vervolfbezoek van IGJ op 24 februari 2025 bij Leppehiem (in bijzijn van een vertegenwoordiging van de RvT), wordt het lopende IGJ-rapport over de kwaliteit van zorg, afgesloten op 3 april 2025. IGJ heeft voldoende vertrouwen in de ingezette verbeterplannen en dat is een mooi compliment voor de hoge inzet die van alle betrokkenen is gevraagd.

Op 16 december bezoekt IGJ de wijkverpleging van Het Bildt en er volgt meteen een zeer positieve terugkoppeling. Er is een beperkt aantal adviezen en er komen met name complimenten voor de kwaliteit van zorg binnen Het Bildt.

Resultaten waar wij als RvT trots op zijn. Immers alle inspanningen behoren te leiden tot deze uitkomst; een goede kwaliteit van zorg. Getoetst door IGJ maar vooral ook in de “Mooie dagen op eigen kracht” voor de bewoners op de verschillende locaties.

4.4. ZELFEVALUATIE

Binnen de vernieuwde en in aantal leden toegenomen RvT is het nog zoeken naar een nieuw evenwicht en het ontwikkelen van een gezamenlijke taal. De RvT moet aan elkaar wennen. Er ontstaan verwarringen en het blijkt moeilijk om elkaar goed te verstaan. Een extern begeleide zelfevaluatie is in de maand september ingezet. De begeleiding brengt de leden dichterbij elkaar.

Maar er is nog een uitdaging. Immers bij aanvang van de bestuurlijke fusie werd de intentie vastgelegd om in het jaar 2026 terug te gaan naar een RvT bestaande uit 5 leden. In november voert de RvT daar onderling overleg over. Uitkomst is dat de beoogde reductie met ingang van 2026 wordt gerealiseerd. Dit door het besluit van de heer J.W. van Beem om de voorzittershamer neer te leggen, respectievelijk het besluit om mevrouw A. Romkema, waarvan de maximale zittingstermijn op 1 januari 2026 verstrijkt, niet te vervangen. De verschillende taken worden vervolgens verdeeld over de overblijvende leden en de voorzittershamer wordt overgedragen aan mevrouw G.A. Hoekstra.



Besluitenlijst 2025

Omschrijving	Besluit/ Actie	Datum ontstaan
Invulling van de commissie 2025 (zie 3.4)	Goedkeuring	23-1
Jaarwerk 2024	Goedkeuring	26-5
Kwijting verlenen RvB en RvT over 2024	Besluit	26-5
Invulling rol RvT bij het doen van investeringen	Besluit	22-9
Investering €300.000 voor huiskamers Leppehiem	Goedkeuring	22-9
WNT-klasse III	Besluit	22-9
Deelname aan coöperatie FRIS	Besluit	22-9
Herbenoeming Hoekstra tot het rooster van aftreden is vastgesteld	Besluit	22-9
Herbenoeming Bouma tot het rooster van aftreden is vastgesteld	Besluit	30-10
Begroting 2026	Goedkeuring	9-12
Rooster van aftreden opgesteld door voorzitter n.a.v. extra overleg op 18 november 2025	Goedkeuring	9-12
Invulling van de commissie 2026 (zie 3.4)	Besluit	9-12

4.5. DANKWOORD

De RvT spreekt zijn waardering uit voor de inzet van bestuur, medewerkers en vrijwilligers die zich dagelijks inzetten voor de goede zorg voor de cliënten van Het Bildt en Leppehiem. De RvT kijkt met vertrouwen naar de verdere ontwikkeling van de organisatie in de komende jaren. Chapeau!

Geke Hoekstra Voorzitter RvT

Jaarverslaggeving 2025

Stichting Zorgcentrum het Bildt

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. ~~20-05-2026~~

Jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.2	Enkelvoudige jaarrekening	
1.2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2025	4
1.2.2	Enkelvoudige resultatenrekening over 2025	6
1.2.3	Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2025	7
1.2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	8
1.2.5	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	12
1.2.6	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	20
1.2.7	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025 (enkelvoudig)	21
1.2.8	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2025	22
1.2.9	Vaststelling en goedkeuring	27
1.3	Overige gegevens	
1.3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	29
1.3.2	Nevenvestigingen	29
1.3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	30

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20-05-2026**

1.2 Enkelvoudige jaarrekening 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. ~~20-05-2026~~

1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		6.453.668	6.806.585
2. machines en installaties		183.296	266.571
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		683.799	871.216
Totaal materiële vaste activa		<u>7.320.763</u>	<u>7.944.372</u>
B Vlottende activa			
II Vorderingen	6		
1. op handelsdebiteuren		95.154	81.441
2. op groepsmaatschappijen		156.797	-
2. overige vorderingen		45.487	-
3. overlopende activa		77.877	55.784
Totaal vorderingen		<u>375.314</u>	<u>137.225</u>
III Liquide middelen	8	6.864.800	6.135.844
C Totaal activa		<u>14.560.877</u>	<u>14.217.441</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

Stichting zorgcentrum het Bildt

1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
PASSIVA			
D Eigen vermogen	9		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
II Bestemmingsreserves		7.829.851	6.675.688
Totaal eigen vermogen		<u>7.829.896</u>	<u>6.675.733</u>
E Voorzieningen	10		
1. overige		232.360	660.321
Totaal voorzieningen		<u>232.360</u>	<u>660.321</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	11		
1. schulden aan banken		3.910.000	4.250.000
2. overige schulden		62.400	-
Totaal langlopende schulden		<u>3.972.400</u>	<u>4.250.000</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	12		
1. schulden aan banken		340.357	680.000
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		254.023	251.595
3. schulden aan groepsmaatschappijen			-
4. belastingen en premies sociale verzekeringen		290.777	370.117
5. schulden ter zake pensioenen		218.644	188.267
6. overige schulden		1.422.423	1.141.407
Totaal kortlopende schulden		<u>2.526.223</u>	<u>2.631.386</u>
H Totaal passiva		<u>14.560.877</u>	<u>14.217.441</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

1.2.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING over 2025

	Ref.	2025	2024
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16		
Zorgverzekeringswet		790.858	810.529
Wet langdurige zorg		12.241.286	11.659.820
VWS- en/of Wlz-subsidies		28.682	78.379
		13.060.826	12.548.728
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	19	428.703	529.604
Netto omzet		<u>13.489.529</u>	<u>13.078.332</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	20	-	-
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>13.489.529</u>	<u>13.078.332</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	648.741	332.213
Lonen en salarissen	22	6.750.533	7.266.467
Sociale lasten	22	1.214.497	1.168.544
Pensioenlasten	22	552.375	534.956
Afschrijvingen op materiële vaste activa	23	750.806	723.422
Overige bedrijfskosten	26	2.323.170	2.496.229
Som der bedrijfslasten		12.240.123	12.521.832
BEDRIJFSRESULTAAT		1.249.406	556.500
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	88.460	78.993
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	-183.433	-192.270
		-94.973	-113.277
RESULTAAT VOOR BELASTING		<u>1.154.433</u>	<u>443.223</u>
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>1.154.433</u>	<u>443.223</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025	2024
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		1.154.433	443.223
		<u>1.154.433</u>	<u>443.223</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

1.2.3 Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2025

	Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		1.249.406	556.500
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	24,25	750.806	723.422
Mutaties langlopende schuld tgv VSO's 45 dienstjaren		62.400	-
- mutaties voorzieningen	11	<u>-427.961</u>	<u>455.455</u>
		385.245	1.178.877
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	7	-238.089	152.480
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	234.480	243.955
		<u>-3.609</u>	<u>396.435</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>1.631.042</u>	<u>2.131.812</u>
Rentebaten	27	88.460	78.993
Rentelasten	27	<u>-183.071</u>	<u>-192.270</u>
		<u>-94.610</u>	<u>-113.277</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>1.536.432</u>	<u>2.018.535</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	-127.197	-121.954
Desinvesterings materiële vaste activa	2	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-127.197	-121.954
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	12	-	-
Aflossing langlopende schulden	12	-680.000	-
Kortlopend bankkrediet	13	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-680.000</u>	<u>-</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>728.956</u>	<u>1.896.578</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	6.135.844	4.239.266
Stand geldmiddelen per 31 december	9	<u>6.864.800</u>	<u>6.135.844</u>
Mutatie geldmiddelen		728.956	1.896.578

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

De statutaire naam van Zorgcentrum het Bildt is voluit Stichting Zorgcentrum het Bildt en de statutaire vestigingsplaats is Sint Annaparochie. Zorgcentrum het Bildt is geregistreerd onder KvK-nummer 41002802. De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van huisvesting aan ouderen welke zorg en ondersteuning behoeven; het bieden van zorg en dienstverlening op basis van de vraag en behoefte van cliënten; het huisvesten van organisaties met gelieerde doelstellingen; het leveren van zorg, diensten en service aan cliënten ter ondersteuning van het zelfstandig wonen; het bijdragen aan het maatschappelijke welbevinden van cliënten.

Stichting Zorgcentrum het Bildt maakt onderdeel uit van Stichting Bestuur Leppehiem en het Bildt te Akkrum. Binnen deze groep heeft Stichting Zorgcentrum het Bildt de positie van dochter. De groep bestaat verder uit de volgende rechtspersonen: Stichting Leppehiem en Stichting de Boarn.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Als gevolg van een in de RojW opgenomen verduidelijking over de categorisering van verschillende soorten opbrengsten in de winst- en verliesrekening, is in de jaarrekening een herrubricering toegepast waarbij diverse posten die voorheen gepresenteerd werden onder de overige bedrijfsopbrengsten nu worden gepresenteerd onder de andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten. Dit is zowel voor 2024 als voor 2025 toegepast. Onder de "Overige bedrijfsopbrengsten" worden uitsluitend nog incidentele opbrengsten verwerkt. Deze wijziging heeft geen invloed op het vermogen en/of resultaat.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten worden aangemerkt als verbonden partij. Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de gehanteerde afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Zorgcentrum het Bildt

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2%.

Voorziening generatieregeling

De voorziening Generatieregeling betreft een voorziening voor medewerkers die aanspraak (kunnen) maken op de in de cao opgenomen regeling om minder te gaan werken met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Ook de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling zijn in de voorziening betrokken. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de met de regeling samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen en gedurende de loop van de regeling gaan voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3%. De blijfkans van de betreffende medewerkers is ingeschat op 50-90% afhankelijk van het aantal jaren dat de medewerker voor de regeling zit. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

Voorziening regeling vervroegd uittreden

De voorziening Regeling vervroegd uittreden (RVU) betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om vervroegd uit te treden omdat ze het werk niet tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd kunnen volhouden en er geen mogelijkheden zijn gevonden om de inzetbaarheid te bevorderen. Deze regeling volgt het landelijke (fiscale) kader voor sectorale afspraken over vervroegd uittreden. Een eventuele wijziging van de landelijke regeling kan invloed hebben op het bepalen van de hoogte van de uitkering. De voorziening omvat zowel de verplichtingen aan medewerkers die deelnemen aan de 'Regeling vervroegd uittreden na 45 jaar werken in de zorg' waarvoor de uitkeringsfase nog loopt als de verplichtingen die voortvloeien uit de nieuwe 'Regeling vervroegd uittreden'. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3%. De blijfkans van de betreffende medewerkers is ingeschat op 50-90% afhankelijk van het aantal jaren dat de medewerker voor de regeling zit. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor de loonkosten van de medewerkers van de stichting die naar verwachting na 2 jaar ziekte uit dienst zullen gaan. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden. Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde opgenomen. Verlofrechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.



1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld). Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterherstel toegepast.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat stichting Zorgcentrum het Bildt zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Pensioenen

Stichting Zorgcentrum het Bildt heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Zorgcentrum het Bildt. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Zorgcentrum het Bildt betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 125,7%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Stichting Zorgcentrum het Bildt heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Zorgcentrum het Bildt heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijkheid inzake Stichting Zorgcentrum het Bildt is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening in de jaarrekening van Stichting Zorgcentrum het Bildt

1.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Boekwaarde per 1 januari	7.944.372	8.545.840
Bij: investeringen	127.197	121.954
Bij: herwaarderingen	-	-
Af: afschrijvingen	750.806	723.422
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	<u><u>7.320.763</u></u>	<u><u>7.944.372</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.6.

De WOZ-waarde over 2025 (waardepeildatum 1-1-2025) bedraagt € 11.845.000.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 4.250.000 (2024: € 4.930.000) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20-05-2026**

1.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

6. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
1 Overige vorderingen:		
Vorderingen uit hoofde van financieringsterkot	45.487	-
Diversen	-	-
2 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	20.578	14.709
Nog te ontvangen posten	57.298	41.075
	<u>123.364</u>	<u>55.784</u>

Onder de overige vorderingen zijn de bedragen opgenomen inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>t/m 2023</u>	<u>Totaal</u>
Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot				
Saldo per 1 januari	-	-20.467	-	-20.467
Financieringsverschil boekjaar	45.487	-	-	45.487
Correcties voorgaande jaren	-	-	-	-
Betalingen/ontvangsten	-	-20.467	-	-20.467
Subtotaal mutatie boekjaar	45.487	-20.467	-	25.020
Saldo per 31 december	<u>45.487</u>	<u>-20.467</u>	<u>-</u>	<u>45.487</u>
Stadium van vaststelling (*)	a	c	c	

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	<u>31-dec-25</u>	<u>30-dec-24</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	45.487	
- overige schulden		-20.467
	<u>45.487</u>	<u>-20.467</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	12.241.286	11.659.820
Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	12.195.799	11.680.287
Totaal financieringsverschil	<u>45.487</u>	<u>-20.467</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

1.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

8. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
1. Bankrekeningen	864.544	6.135.640
2. Kassen	256	204
3. Deposito's	6.000.000	-
Totaal liquide middelen	<u>6.864.800</u>	<u>6.135.844</u>

Toelichting:

De deposito bestaat uit een tijdslootspaarrekening waarbij een opname 90 dagen van te voren moet worden ingevoerd. De overige middelen zijn vrij besteedbaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20-05-2026**

1.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

9. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
1. Kapitaal	45	45
2. Bestemmingsreserve	7.829.851	6.675.688
Totaal eigen vermogen	<u>7.829.896</u>	<u>6.675.733</u>

9.1. Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-25</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
Kapitaal	45			45
Totaal kapitaal	<u>45</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>45</u>

9.2. Bestemmingsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 31-dec-24</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
Bestemmingsreserve:				
Bestemmingsreserve	6.675.418	1.154.433		7.829.851
Totaal bestemmingsfondsen	<u>6.675.418</u>	<u>1.154.433</u>	<u>-</u>	<u>7.829.851</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

1.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

10 Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 31-dec-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
Jubilea	144.647	-	3.475	58.234	82.938
Voorziening generatieregeling	0	69.246			69.246
Voorziening regeling 45 dienstjaren	119.950	-	119.950	-	-
Voorziening langdurig zieken	374.724	-	266.336	42.212	66.176
Inloop WGA hiaatverzekering	21.000		7.000		14.000
Totaal voorzieningen	660.321	69.246	396.761	100.446	232.360

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	94.655
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	131.926
hiervan > 5 jaar	5.779

Toelichting voorziening WGA hiaatverzekering:

De voorziening inloop WGA hiaatverzekering is gebaseerd op het te verwachten pensioengevend salaris en de te betalen premie voor de komende 5 jaar. Op grond van de CAO is deze verzekering in 2023 afgesloten en de komende 5 jaar word inlooppremie betaald door de werkgever voor de periode maart 2021 tot en met december 2023. Tot en met 2028 wordt de premie derhalve ingelopen.

Voorziening generatieregeling

De voorziening generatieregeling is een nieuwe voorziening die in 2025 is gestroffen. Dit betreft een voorziening voor de te verwachten kosten nav de CAO regeling in de VVT waarbij mensen die aan bepaalde voorwaarden voldoen minder kunnen gaan werken. De medewerker mag dan 80% gaan werken, 90% betaald krijgen en 100% pensioenopbouw behouden.

Voorziening regeling 45 dienstjaren

De voorziening voor de regeling 45 dienstjaren is komen te vervallen. Deze regeling kende een einddatum van 31-12-2025. Er is één medewerker die hier in 2025 nog nieuwe afspraken over heeft gemaakt. Deze kosten waren al voorzien en worden derhalve onttrokken aan deze voorziening.

Voorziening Jubilea

De vrijval in de voorziening Jubilea komt doordat voorheen de gratificatie bij het bereiken van AOW datum ook was meegenomen. Dit is nu gecorrigeerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

1.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

11 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Schulden aan banken		
Stand per 1 januari	4.930.000	4.930.000
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	680.000	-
Stand per 31 december	<u>4.250.000</u>	<u>4.930.000</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	340.000	680.000
Stand langlopende schulden aan banken per 31 december	<u><u>3.910.000</u></u>	<u><u>4.250.000</u></u>

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Afgesloten VSO's 45 dienstjaren		
Stand per 1 januari	-	-
Bij: nieuwe VSO's	137.504	-
Af: aflossingen	43.749	-
Stand per 31 december	<u>93.755</u>	<u>-</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	31.355	-
Stand langlopende schulden afgesloten VSO's per 31 december	<u><u>62.400</u></u>	<u><u>-</u></u>

<i>Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	371.355	680.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	1.422.400	1.360.000
hiervan > 5 jaar	2.550.000	2.890.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

1.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

12 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
1. Reservering afgesloten VSO's 45 dienstjaren kort	31.355	
2. schulden aan zorgverzekeraars	-	
3. reservering vakantiegeld	253.852	281.533
4. reservering vakantiedagen en JUS	464.075	386.981
5. reservering eindejaarsuitkering	43.644	37.589
6. reservering balansbudget	437.815	305.953
7. Te betalen netto salarissen	127.815	71.599
8. schulden uit hoofde van financieringssterkort	-	20.692
9. diverse	63.867	37.060
Totaal overige schulden	<u>1.422.423</u>	<u>1.141.407</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20-05-2026**

1.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

14. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2026 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Nij Bethanie 14 appartementen	89.016	356.064	445.080	31-12-2036
<i>Totaal</i>	<i>89.016</i>	<i>356.064</i>	<i>445.080</i>	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Obligoverplichting

Stichting Zorgcentrum het Bildt heeft langlopende leningen afgesloten welke worden geborgd door het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

Voor deze leningen bestaat een obligoverplichting (verplichting tot het verstrekken van een renteloze lening bij een ontoereikend risicovermogen van het WfZ) ter grootte van 3% van de restschuld. Per 31 december 2025 bedroeg deze obligoverplichting € 127.500.

Investeringsverplichting

Medio december is het Bildt een verplichting aangegaan met Bprocare voor de aanschaf en implementatie van vernieuwde zorgtechnologie ter waarde van €59.741,47.

Fiscale eenheid

Stichting Leppehiem, stichting Zorgcentrum het Bildt en Stichting De Boarn maken onderdeel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en zijn hiermee aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid als geheel.

Wet DBA

Op 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium rond de wet DBA opgeheven. Dit betekent dat organisaties mogelijk risico op naheffing lopen als er sprake is van schijnzelfstandigheid. Het beleid in het Bildt is erop gericht op geen gebruik te hoeven maken van ZZP'ers. De inzet hiervan is echter niet geheel uit te sluiten. Sommige expertise is niet aanwezig bij eigen personeel waarvoor een specialist ingehuurd kan worden. Hier worden contractuele afspraken mee gemaakt om schijnzelfstandigheid tegen te gaan. De inschatting is dat vanwege deze beperkte inzet het risico op naheffingen nihil zal zijn.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

1.2.6 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Totaal
Stand per 1 januari 2025				
- aanschafwaarde	11.006.361	670.460	1.951.142	13.627.963
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	4.199.776	403.889	1.079.926	5.683.591
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>6.806.585</u>	<u>266.571</u>	<u>871.216</u>	<u>7.944.372</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	25.158	19.765	82.274	127.197
- herwaarderingen				-
- afschrijvingen	378.075	103.040	269.691	750.806
- bijzondere waardeverminderingen				-
- terugname bijz. waardeverminderingen				-
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde			173.004	173.004
.cumulatieve herwaarderingen				-
.cumulatieve afschrijvingen			173.004	173.004
<i>- desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde				-
cumulatieve herwaarderingen				-
cumulatieve afschrijvingen				-
per saldo	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-352.917</u>	<u>-83.275</u>	<u>-187.417</u>	<u>-623.609</u>
Stand per 31 december 2025				
- aanschafwaarde	11.031.519	690.225	1.860.412	13.582.156
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	4.577.851	506.929	1.176.613	6.261.393
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>6.453.668</u>	<u>183.296</u>	<u>683.799</u>	<u>7.320.763</u>
Afschrijvingspercentage	0-10%	5-20%	10-20%	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20-05-2026

1.2.8 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

BATEN

16 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

16.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Opbrengst Wijkverpleging	645.114	668.298
Opbrengst ELV	145.743	142.231
Totaal	<u>790.858</u>	<u>810.529</u>

16.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Opbrengst Wlz	12.241.286	11.659.820
VWS subsidies	28.682	78.379
Totaal	<u>12.269.968</u>	<u>11.738.199</u>

16.8 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Opbrengsten Wmo	79.854	41.539
Opbrengsten Wmo uit onderaanneming	0	0
Opbrengsten uit overige onderaannemingen	611	0
Overige zorgprestaties	0	14.491
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	41.356	180.765
Opbrengst maaltijden	108.689	112.620
Opbrengst verhuur ruimtes	12.171	12.923
Opbrengst schoonmaak en wasserij	67.455	73.795
Doorberekende kosten aan bewoners	37.602	37.262
Overige baten	66.789	56.209
Doorbelasting personeelskosten	14.175	0
Totaal	<u>428.703</u>	<u>529.604</u>

Toelichting:

In 2025 waren er minder subsidies beschikbaar dan in 2024 waardoor de overige opbrengsten zijn gedaald

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20-05-2026**

LASTEN

21. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Personeel niet in loondienst	575.549	332.213
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	73.193	75.112
Totaal	<u>648.741</u>	<u>407.325</u>

Toelichting:

De stijging van personeel niet in loondienst heeft verschillende oorzaken. Zo is er inzet geweest van een interim manager, maar zijn er ook diverse externe expertises ingehuurd die verband houden met de implementatie van de bestuurlijke fusie met stichting Leppehiem

22. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Lonen en salarissen	6.750.533	7.266.467
Sociale lasten	1.214.497	1.168.544
Pensioenpremies	552.375	534.956
Totaal personeelskosten	<u>8.517.406</u>	<u>8.969.967</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)	139	144
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>139</u>	<u>144</u>

Toelichting:

De daling van FTE houdt verband met de sturing op zorgformatie vanwege de aangescherpte tarieven van de NZA. Daarnaast zijn vanwege de bestuurlijke fusie bepaalde functies komen te vervallen die door medewerkers van Stichting Leppehiem worden ingevuld en vice versa. Dit is verrekend in de doorbelaste personeelskosten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20-05-2026**

LASTEN

23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	750.806	723.422
Totaal afschrijvingen	<u>750.806</u>	<u>723.422</u>

26. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	590.034	599.472
Overige personeelskosten	383.989	324.267
Algemene kosten	638.981	688.106
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	83.390	54.812
Onderhoud en energiekosten	535.786	668.749
Huur en leasing	90.991	85.711
Totaal overige bedrijfskosten	<u>2.323.170</u>	<u>2.421.117</u>

Toelichting:

De daling in onderhoud en energiekosten wordt verklaard door een lager energie tarief en minder incidentele onderhoudskosten dan 2024.

LASTEN

27. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Rentebaten	88.460	78.993
Subtotaal financiële baten	88.460	78.993
Rentelasten	-183.433	-192.270
Subtotaal financiële lasten	-183.433	-192.270
Totaal financiële baten en lasten	<u>-94.973</u>	<u>-113.277</u>

31. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1 Controle van de jaarrekening	62.436	57.915
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	0	0
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	9.075
Totaal honoraria accountant	<u>62.436</u>	<u>66.990</u>

32. Transacties met verbonden partijen

De transacties met verbonden partijen bestaan op hoofdlijnen uit:

- De bezoldiging van de raad van bestuur en de raad van toezicht
- Huurkosten en doorbelasting van personeelskosten naar stichting Leppenhier

Deze transacties zijn onder normale marktvoorwaarden aangegaan



7. WNT-paragraaf Jaarrekening

St. Het Bildt

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	P.J. Mutsaers
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4 Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12
5 Omvang dienstverband in uren	817
6 Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
7 Totale bezoldiging	97.618
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	191.995

Toezichthoudende topfunctionarissen

	J.W. van Beem	A. Romkema	J. Rubrech
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	14.001	9.395	9.245
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100

Vergelijkende gegevens 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	7.000	7.000	7.000
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000	19.000

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
De heer E.J. de Klerk	Lid RvT
De heer O. Dijkma	Lid RvT
Mevrouw G. Hoekstra	Lid RvT
Mevrouw W. Bouma	Lid RvT

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Zorgcentrum het Bildt een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 201.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 30.150 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 20.100. Deze maxima worden niet overschreden.

In de verantwoording is voor de leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking (P.J. Mutsaers) als bezoldiging de doorbelasting vanuit Stichting Leppehiem aan Stichting Zorgcentrum het Bildt opgenomen. De WNT-aangelegenheid inzake intra-groep detachering (NBA-Alert 47) heeft betrekking op de leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking (P.J. Mutsaers).

1.2.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting zorgcentrum het Bildt heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2026

De raad van toezicht van de Stichting zorgcentrum het Bildt heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 20 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
P. Mutsaers 20-mei-26

W.G.
G. Hoekstra 20-mei-26

W.G.
O. Dijkma 20-mei-26

W.G.
J. Rubrech 20-mei-26

W.G.
E. de Klerk 20-mei-26

W.G.
W. Bouma 20-mei-26

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20-05-2026**

1.3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20-05-2026**

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 13, dat de jaarrekening wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

1.3.2 Nevenvestigingen

Stichting zorgcentrum het Bildt heeft geen nevenvestigingen.

1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20-05-2026**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Zorgcentrum het Bildt

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverslaggeving 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de in de Jaarverslaggeving 2025 opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Zorgcentrum het Bildt te Sint Annaparochie gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening, uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking', een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorgcentrum het Bildt in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting Zorgcentrum het Bildt heeft in de jaarrekening in paragraaf 1.2.8 WNT-paragraaf jaarrekening op pagina 26 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of het verantwoorde aantal uren van de betreffende topfunctionaris overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in de wijze van

toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over 2025 van de topfunctionaris(sen) bij de WNT-instellingen, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen, zoals in de jaarrekening in paragraaf 1.2.8 WNT-paragraaf jaarrekening op pagina 26 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorgcentrum het Bildt zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de Jaarverslaggeving 2025 opgenomen andere informatie

De Jaarverslaggeving 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

H. Drenth
20 mei 2026 10:44 +02:00

Drs. H. (Erik) Drenth RA MGA