



Het Bildt
Wiis met griis



Bestuursverslag 2024 Zorgcentrum het Bildt

Mei 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

1. Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van stichting Zorgcentrum het Bildt. Met dit bestuursverslag geven wij u een kijkje in de ontwikkelingen en gebeurtenissen in 2024 op onze twee locaties. Wij gaan in op het bestuur van de organisatie, de activiteiten en ontwikkelingen in 2024, en kijken naar de bedrijfsvoering en het financiële beleid.

Sint Annaparochie, 1 mei 2025

Inhoud

1. Voorwoord	2
2. Profiel van de organisatie	4
Algemene gegevens	4
Organogram.....	5
Doelstelling en kernactiviteiten.....	6
Personeel en vrijwilligers	6
Samenwerkingsrelaties.....	6
3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap.....	7
Normen voor goed bestuur	7
Samenstelling en bezoldiging rvb	7
Samenstelling en bezoldiging rvt.....	7
Toepassing Governancecode zorg	8
4. Algemeen beleid in 2024	10
5. Toekomstparagraaf	11
6. Bedrijfsvoering.....	14
7. Financieel beleid	15



2. Profiel van de organisatie

Algemene gegevens

Stichting Zorgcentrum het Bildt
KvK-nummer: 41002802

Postadres: Postbus 35, 9076 ZN St.-Annaparochie

Locatie Beuckelaer
Beuckelaerstraat 25
9076 DA St.- Annaparochie
Telefoon: 0518 401 532

Locatie Nij Bethanië
Nij Bethanie 1
8851 EJ Tzummarum
Telefoon: 0518 744 103

info@zorgcentrumhetbildt.nl
www.zorgcentrumhetbildt.nl

Structuur van de organisatie

Stichting Zorgcentrum het Bildt is een organisatie gevestigd in Sint Annaparochie, gemeente Waadhoeke. De hoofdvestiging is gevestigd op Beuckelaerstraat 25, 9076 DA Sint Annaparochie. De stichting beheert twee locaties: locatie Beuckelaer in Sint Annaparochie en locatie Nij Bethanië in Tzummarum¹. Naast deze locaties biedt de stichting ook thuiszorg en dagbesteding aan. De organisatie hanteert een 'raad van toezicht-model', waarbij de dagelijkse leiding in handen ligt van de raad van bestuur (rvb), onder leiding van de raad van toezicht (rvt).

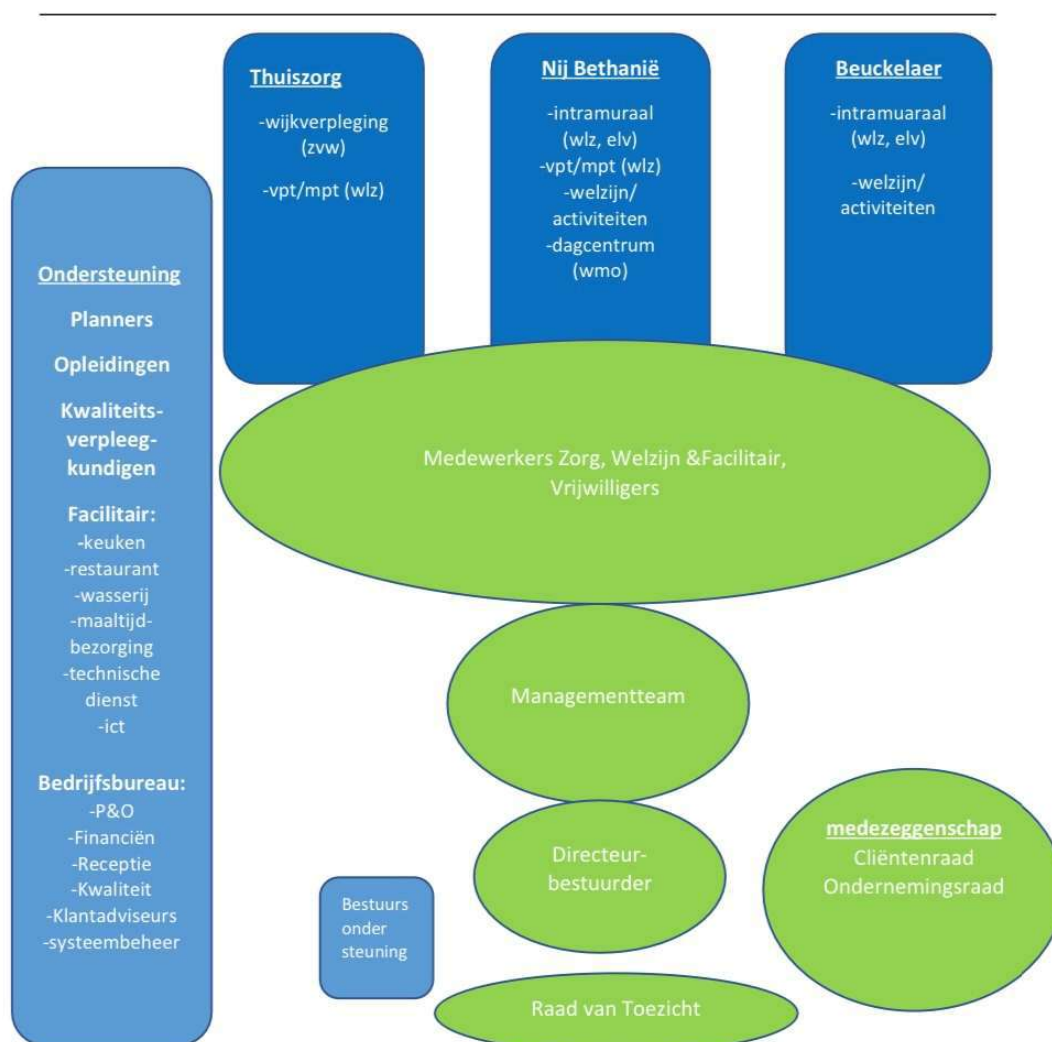
Het bestuur van Stichting Zorgcentrum het Bildt conformeert zich aan de Governancecode zorg. In het jaar 2024 bestond de rvt uit vijf leden. De raad stelt een eigen jaarverslag op en hanteert een eigen reglement, die beide beschikbaar zijn op de website www.zorgcentrumhetbildt.nl. Gedurende 2024 vonden er zeven vergaderingen plaats tussen de rvt en de rvb.

Binnen Het Bildt is er een centrale cliëntenraad (cr), samengesteld uit algemene leden, bewoners en vertegenwoordigers van beide locaties. Daarnaast is er een ondernemingsraad (or), bestaande uit medewerkers van verschillende locaties en afdelingen. De rvb heeft in 2024 ongeveer om de zes weken overlegd met zowel de cr als de or. Jaarlijks heeft de rvt een aantal keer overleg met beide medezeggenschapsorganen. Beide organen stellen ook hun eigen jaarverslag op, te raadplegen op www.zorgcentrumhetbildt.nl. De volledige organisatiestructuur is weergegeven in het organogram in de daaropvolgende paragraaf.

¹ Beuckelaer is eigendom van de stichting. Nij Bethanië wordt gehuurd van Wonen Noorwest Friesland.

Organogram

Organisatiestructuur Stichting Zorgcentrum het Bildt



Versie 27 januari 2022

Doelstelling en kernactiviteiten

Het grootste deel van de opbrengsten van de zorgprestaties van de stichting bestaat uit Wlz-gelden. De inkoopgesprekken worden jaarlijks gevoerd met Zorgkantoor Friesland. Beuckelaer heeft 80 erkende Wlz-plekken en Nij Bethanië 14. Het aantal vpt-cliënten is in 2024 stabiel gebleven met ongeveer 17 cliënten en dit wordt naar verwachting in 2025 uitgebreid.

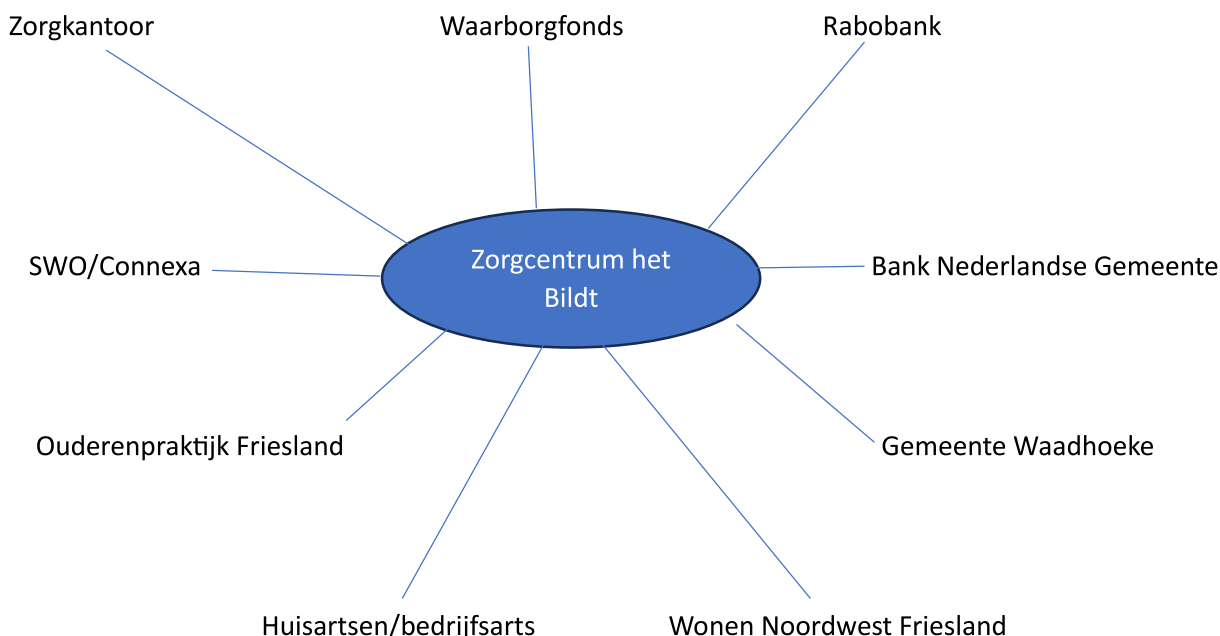
Medewerkers en vrijwilligers

Op 1 januari 2024 waren er 279 medewerkers in loondienst. Op 31 december 2024 zijn dit 246 medewerkers. In totaal is dit een gemiddelde van 142 fte binnen de twee locaties.

Het verzuim was gemiddeld in 2024: 7,36 Dit is exclusief zwangerschappen. In 2024 zijn er diverse bbl-ers en bol-studenten in zorg, welzijn en facilitair gestart en doorgestroomd naar een volgend studiejaar. Naast de medewerkers heeft Het Bildt een grote groep actieve vrijwilligers. In 2024 heeft Beuckelaer 90 vrijwilligers en Nij Bethanië 23

Samenwerkingsrelaties

Het Bildt kan niet zonder haar samenwerkingspartners en stakeholders. Wij hechten veel waarde aan samenwerking, overleg en kennisuitwisseling. Daarom werkt Het Bildt veel samen met de andere zorgorganisaties in de regio, zoals Thuiszorg Friese Land, Noorderbreedte en mienskipssintrum Leppehiem. Daarnaast is Zorgcentrum het Bildt verbonden aan verschillende regionale projecten die ook hun bijdrage leveren.



3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

Normen voor goed bestuur

Het bestuur van Het Bildt conformeert zich aan de Governancecode zorg en de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen die vanaf 2021 geldt. Vanwege deze nieuwe wet zijn in 2022 de statuten aangepast aan deze nieuwe wet.

Samenstelling en bezoldiging rvb

Mevrouw A. Visser vormt de éénhoofdige rvb van Stichting Zorgcentrum het Bildt. Mevrouw Visser heeft geen nevenfuncties. De beloning van de rvb is in lijn van de Wet normering topinkomens (Wnt). Het Bildt valt onder Wnt-klasse II zorg en jeugd en dat is in 2024 niet gewijzigd. In 2024 heeft de rvb geen declaraties ingediend.

Samenstelling en bezoldiging rvt

De stichting werkt met het raad van toezicht-model. De dagelijkse aansturing van de organisatie ligt bij de rvb (directeur-bestuurder) en wordt gecontroleerd door de rvt. De rvt bestaat in 2024 uit vijf leden.

- Mevrouw A. Wachter (voorzitter) uit Stiens;
- De heer J.W. van Beem (vicevoorzitter) uit Dronryp;
- Mevrouw A. Romkema uit Leeuwarden;
- De heer J. Rubrech uit Enumatil;
- Mevrouw E. bij de Leij uit Stiens.

Voor meer informatie over de rvt, incl de jaarlijkse vergoeding, verwijzen wij door naar het jaarverslag rvt. Deze is te vinden op www.zorgcentrumhetbildt.nl.

Toepassing Governancecode zorg

1. Goede zorg

In 2024 draagt Het Bildt op praktische wijze bij aan de leefbaarheid (leven, werken, leren en wonen) van de streek. Wij streven ernaar om zelfstandig of in samenwerking met andere partijen de bestaande mogelijkheden op het gebied van zorg, service en dienstverlening te benutten en indien nodig uit te breiden. Onze aanpak is gebaseerd op een belevingsgerichte visie, waarbij het centraal staat dat individuen zelf keuzes kunnen maken en hun eigen levenswijze kunnen voortzetten.

Wij hechten er waarde aan dat mensen op een zelfgekozen manier actief en zelfstandig kunnen blijven leven, ook op hoge(re) leeftijd. Dit streven realiseren we door middel van hoogwaardige zorg, dienstverlening en een divers activiteitenaanbod. In lijn met deze visie is in 2024 hard gewerkt om de best mogelijke zorg te bieden in een krappe arbeidsmarkt.

2. Waarden en normen

Het Bildt heeft een sterke maatschappelijke positie in de omgeving. Binnen Het Bildt streven we naar een open aanspreekcultuur en een heldere en duidelijke communicatie naar de omgeving. Intern maken we hierbij gebruik van een maandelijkse nieuwsbrief vanuit het mt met onderwerpen als de voortgang jaarplan, veranderingen in ict, nieuwe diensten en/of producten die we ontwikkelen en de samenwerking met Leppehiem.

Binnen de medezeggenschapsorganen van de organisatie zijn korte lijnen tussen deze raden en de bestuurder. Niet alleen vindt formele communicatie plaats tijdens de vastgestelde overleggen met advies- en instemmingsrecht, zijn er ook voldoende mogelijkheden om elkaar tussentijds te informeren over lopende zaken. Voor meer informatie zijn de jaarverslagen van de or en cr beschikbaar op www.zorgcentrumhetbildt.nl. Het Bildt heeft een tweetal vertrouwenspersonen voor de twee locaties. Het Bildt beschikt over een klokkenluidersregeling. Deze is ook op te vragen op www.zorgcentrumhetbildt.nl.

3. Invloed belanghebbenden

Zoals al eerder beschreven beschikt Het Bildt over een or en cr. Er vindt structureel overleg plaats tussen rvb en deze organen. De or en cr stellen ieder jaar een werkplan op waarin is opgenomen op welke onderwerpen er advies- en instemmingsrecht van toepassing is. De adviezen van deze organen worden meegenomen in de uiteindelijk uit te voeren plannen. Een voorbeeld hiervan is het advies van de cr dat de jaarplannen moeilijk leesbaar zijn (taalgebruik, veel tekst). Dit heeft geresulteerd in een infographic waar de onderwerpen uit het kwaliteitsjaarplan voor 2024 duidelijk, met minder tekst en meer visueel worden weergegeven. Dit hebben we voor 2024 voortgezet. Iedere vergadering wordt de infographic aangehaald en wordt er over de voortgang gesproken. De cr is samengesteld in 2024 uit algemene leden, bewoners en vertegenwoordigers van beide locaties. De or is samengesteld uit medewerkers van de verschillende locaties en afdelingen (zorg en bedrijfsbureau). De organen stellen een eigen jaarverslag op dat gepubliceerd wordt op www.zorgcentrumhetbildt.nl.

4. Inrichting Governance

Naast de or en cr heeft Het Bildt ook een rvt. In 2024 vergaderde de rvt zes keer. Daarnaast vonden er nog verschillende commissievergaderingen plaats. De rvt heeft een drietal commissies:

- Remuneratiecommissie;
- Commissie kwaliteit van zorg;
- Auditcommissie.

De commissie kwaliteit van zorg en de auditcommissie kwamen in 2024 drie keer bij elkaar en de remuneratiecommissie twee keer. Na ieder commissieoverleg volgt er in de eerstvolgende rvt-vergadering verslag van wat er is besproken. In 2024 vond er ook twee keer een overleg plaats tussen rvt en de or en rvt en de cr.

5. Goed bestuur

Het beleid voor het komende jaar wordt gepubliceerd in het kwaliteitsjaarplan. Het kwaliteitsjaarplan wordt geschreven op basis van het kwaliteitskader Verpleeghuiszorg (2021) door de rvb in samenspraak met het managementteam. Het kwaliteitsjaarplan bestaat uit een aantal hoofdpijlers met doelen en doorlopende projecten. Per kwartaal worden de doelen tijdens de mt-vergaderingen kritisch met elkaar geëvalueerd en (bij)gestuurd waar mogelijk. Door de korte lijnen en het open karakter is het goed mogelijk om bij te sturen. Jaarlijks wordt de risicoanalyse van de organisatie geëvalueerd en indien nodig aangepast.

6. Verantwoord toezicht

Zoals eerder beschreven beschikt Het Bildt over een vijfkoppige rvt. Deze raad wordt actief van informatie voorzien. De raad gaat in gesprek met inhoudsdeskundigen van de organisatie, zoals de controller en de kwaliteitsfunctionaris. Op deze manier wordt de rvt actief van informatie voorzien en kunnen ze hun controlerende taken goed en op de juiste manier uitvoeren. Het aanspreekpunt is de bestuurssecretaris. Deze functionaris zorgt voor een tijdige informatievoorziening en heeft structureel overleg met de voorzitter.

7. Continue ontwikkeling

De rvt is in 2024 geïnformeerd over hoe het capaciteitsmanagementsysteem binnen Het Bildt werkt. Deze presentatie is gefaciliteerd door de manager zorg, controller en planning. Op deze manier kregen de leden van de rvt een gedetailleerd inzicht in de werking van het systeem en de voordelen ervan voor de organisatie. Er is ook ingegaan op de wijze waarop capaciteitsmanagement bijdraagt aan efficiëntere zorgplanning, het optimaliseren van personeelsinzet en het waarborgen van de continuïteit van zorg voor de bewoners. Op deze manier kreeg de rvt een beter inzicht in de werkwijze van Het Bildt en hoe wordt ingegaan op de krapte op de arbeidsmarkt en de teruggelopen tarieven.

4. Algemeen beleid in 2024

Het Bildt werkt vanuit de belevingsgerichte visie. Het is belangrijk dat mensen zelf keuzes maken en hun eigen gekozen levenswijze kunnen voortzetten. Via goede zorg, dienstverlening en een goed activiteitsaanbod willen wij het de mensen mogelijk maken om tot op hoge(re) leeftijd een actief en zelfstandig leven te leiden.

Nieuwe website en intranet: In 2024 is een vernieuwde website en een verbeterd intranet gelanceerd. Deze vernieuwingen zorgen voor betere communicatie, toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid voor zowel medewerkers als bewoners/cliënten. Het intranet biedt medewerkers een efficiëntere manier om informatie en updates te delen. De website geeft het publiek op een frisse manier een duidelijker beeld van onze diensten en activiteiten.

HKZ-certificering: Dit jaar hebben wij opnieuw de HKZ-certificering behaald. Dat bevestigt dat onze organisatie voldoet aan de hoogste kwaliteitsnormen binnen de zorgsector. Deze certificering onderstreept onze voortdurende inzet op professionaliteit, klantgerichtheid en continue verbetering van onze dienstverlening.

Afscheid Ageeth Visser– verwelcoming Paul Mutsaers: In 2024 hebben we afscheid genomen van bestuurder Ageeth Visser, die vier jaar lang een belangrijke rol binnen onze organisatie heeft vervuld. We danken haar voor haar inzet en toewijding. Tegelijkertijd verwelkomen we Paul Mutsaers als nieuwe bestuurder.

Bestuurlijke Fusie: In 2024 richten Het Bildt en Leppehiem zich op de praktische voorbereiding van de bestuurlijke fusie, met als doel de ouderenzorg in de regio te versterken. Dit betekent dat er intensief wordt samengewerkt aan de voorbereiding van de integratie van ondersteunende diensten, zoals bedrijfsvoering, personeel en organisatie, facilitaire dienst en kwaliteit. Daarnaast zetten de organisaties in op kennisontwikkeling rondom de zorg voor zwaardere doelgroepen en de implementatie van technologische innovaties.

Huisvesting: In 2024 stonden we uitgebreid stil bij de huisvestingsvraagstukken van Het Bildt. In een scan van het gebouw verkenden we diverse scenario's, met nadruk op de huidige en toekomstige behoeften van bewoners/cliënten, duurzaamheid, betaalbaarheid en de veranderende zorgvraag. Dit heeft geresulteerd in het nieuwe meerjarenonderhoudsplan (mjop). Dit werken we in 2025 verder uit.

5. Toekomstparagraaf

Als Het Bildt streven we ernaar om transparantie te waarborgen. Niet alleen in onze dagelijkse gang van zaken, maar ook in onze toekomstplannen en verwachtingen. In deze toekomstparagraaf beschrijven we verwachtingen en plannen voor het komende jaar en daarna.

Financiële ontwikkelingen

In aanloop naar 2025 (en daarna) ziet Het Bildt zich geconfronteerd met uitdagende financiële omstandigheden, waarin de noodzaak van een strakkere controle op de uitgaven en inkomsten meer dan ooit centraal staat. Het beheer van deze financiële aspecten vereist in de toekomst een voortdurende focus, met zorgvuldige sturing om een evenwicht te bewaren tussen de kwaliteit van zorg en de financiële gezondheid van de organisatie. Belangrijk om toe te voegen is dat de resultaten van zorg en vastgoed worden gescheiden en dat beide een positief resultaat moeten laten zien.

Mjop

Eind 2024 is het mjop aangeleverd en de staat van het vastgoed is positief uitgevallen. In 2025 wordt verder gekeken naar de uitvoering van het mjop. Hierbij plannen en voeren wij nauwlettend de nodige onderhoudswerkzaamheden, renovaties en investeringen in duurzaamheid uit. Het Bildt streeft ernaar om de fysieke infrastructuur optimaal te beheren, te verbeteren en om te zetten, zodat onze bewoners/cliënten kunnen genieten van een veilige en comfortabele leefomgeving die aansluit bij hun behoeften.

Wij verwachten in de loop van 2025 concrete stappen te zetten voor de implementatie van het mjop. Wij blijven ons inzetten voor een evenwichtige en verantwoorde aanpak. Wij leggen daarbij de focus op het waarborgen van kwaliteit en continuïteit van zorg, evenals het creëren van een duurzame en toekomstbestendige organisatie.

Zo blijft Het Bildt ook in 2025 werken aan de verdere verbetering van de zorgverlening en de leefomgeving van onze bewoners/cliënten.

Reablement

In 2024 maakten we een eerste start met het gedachtegoed van reablement. Reablement is een manier om samen met de bewoner/cliënt te werken aan herstelvermogen en zelfredzaamheid. Het doel is om mensen zo onafhankelijk mogelijk te maken van zorg. Met als uitgangspunt: zoveel mogelijk en zo lang mogelijk (weer) zelf blijven doen. Wij noemen dat: 'een mooie dag op eigen kracht'. Dit thema komt in 2025 in verschillende onderdelen van de organisatie terug. Zo bekijken we welke rol mantelzorgers en vrijwilligers hierin kunnen spelen. We richten ons ook steeds meer op het in kaart brengen van de zelfredzaamheid van de bewoner/cliënt en het maken van welzijnsdoelen voor onze bewoners/cliënten.

Bestuurlijke fusie Het Bildt en Leppehiem

In 2025 richten Het Bildt en Leppehiem zich op het verder uitrollen en optimaliseren van de integratieplannen die in 2024 zijn opgesteld. Vanaf 1 januari 2025 zijn Leppehiem en Het Bildt formeel bestuurlijk gefuseerd. Dit betekent dat in 2025 de focus ligt op het daadwerkelijk samenvoegen van de ondersteunende diensten en het implementeren van de nieuwe systemen en processen. Het jaar 2025 zien we als een overgangsjaar.

Een belangrijk onderdeel van deze fase is het trainen van medewerkers in de nieuwe werkwijzen en systemen. Met als grootste verandering de overgang naar AFAS software voor administratie en personeelszaken. We zetten uitgebreide trainingsprogramma's op om ervoor te zorgen dat iedereen goed voorbereid is op de veranderingen. Daarnaast zijn er regelmatig evaluatiemomenten om de voortgang te monitoren en waar nodig bij te sturen.

Ook is er in 2025 veel aandacht voor het versterken van de organisatiecultuur. Het is essentieel dat medewerkers van beide organisaties zich verbonden voelen met de nieuwe, bestuurlijk gefuseerde organisatie. Dit wordt bereikt door het organiseren van activiteiten, gezamenlijke medewerkersbijeenkomsten en het stimuleren van open communicatie.

Daarnaast blijven Het Bildt en Leppehiem investeren in technologische innovaties om de zorgkwaliteit te verbeteren. Dit omvat het implementeren van nieuwe zorginnovaties en het verder ontwikkelen van zorgoplossingen. Door deze innovaties kunnen we bewoners/cliënten beter ondersteunen en de zorg efficiënter organiseren.

Tot slot is er in 2025 ook aandacht voor het versterken van de positie van Het Bildt en Leppehiem op de arbeidsmarkt. Dit betekent dat we actief werken aan het aantrekken en behouden van gekwalificeerde medewerkers. Door een aantrekkelijke werkomgeving te bieden en te investeren in de ontwikkeling van medewerkers, willen Het Bildt en Leppehiem een voorkeurswerkgever worden in de ouderenzorg.

Met deze stappen zijn Het Bildt en Leppehiem goed voorbereid op de toekomst en kunnen zij de uitdagingen in de ouderenzorg met vertrouwen tegemoet treden. De bestuurlijke fusie biedt een solide basis voor verdere groei en ontwikkeling, met als ultiem doel het bieden van de best mogelijke zorg aan bewoners en cliënten.



Zorginnovaties

"Zorginnovaties stellen ons in staat betere zorg te bieden aan onze bewoners en het werk voor onze professionals beter te faciliteren."

Met deze visie gaat Het Bildt in 2025 aan de slag. Het Bildt vindt het belangrijk om zorginnovaties te implementeren binnen de organisatie. Per zorginnovatie wordt er een projectplan opgesteld, waarin het doel van de innovatie en de financiële kaders worden beschreven.

In 2025 zal er gestart worden met de volgende zorginnovaties:

- Verzorgend wassen (meer comfort voor cliënten)
- Medido medicatiedispenser (intramuraal) (langer zelfredzaam)
- Spraakgestuurd rapporteren (vermindert administratie)

Fit en vitaal op koers

In 2025 is er aanbod op het gebied van duurzame inzetbaarheid voor de mede-werker. We willen graag dat iedereen fit en vitaal zijn werk kan (blijven) doen. Er worden mogelijkheden geboden om hier actief bezig mee bezig te gaan, zoals de training 'stoppen met roken', meedoen aan wandel- en hardloopevenementen, gebruik maken van het digitale platform 'five steps' en andere interessante ontwikkelingen om fit en vitaal te blijven. De activiteiten worden via intranet aangekondigd en deelname is kosteloos.

Bestuurlijke fusie met Leppehiem: samen sterk

Per 1 januari 2025 is de bestuurlijke fusie tussen Het Bildt en Leppehiem een feit. De bestuurlijke fusie heeft tot doel dat de samenwerking tussen de ondersteunende diensten mogelijk wordt gemaakt.

Met het plan van aanpak en de geformuleerde uitgangspunten gaan de afdelingen facilitair, bedrijfsvoering, P&O, bestuursondersteuning, communicatie en kwaliteit aan de slag. De activiteiten van de afdelingen worden met behulp van een planning gevolgd door het MT.

Een mooie dag op eigen kracht!

In 2024 is een eerste start gemaakt met het gedachtegoed van reablement. Reablement is een manier om samen met de cliënt te werken aan herstel van het leven en zelfredzaamheid. Het heeft als doel om mensen zo onafhankelijk mogelijk te maken van zorg. Met als uitgangspunt: zoveel mogelijk en zo lang mogelijk (weer) zelf blijven doen.

Wij hebben reablement vertaald naar 'een mooie dag op eigen kracht'. Dit thema komt in 2025 in verschillende onderdelen van de organisatie terug. Zo gaat er bekeken worden welke rol mantelzorgers en vrijwilligers hierin kunnen spelen, richten we ons ook steeds meer op het in kaart brengen van de zelfredzaamheid van de cliënt en het maken van welzijnsdoelen voor onze cliënten.

Strategische personeelsplanning

In 2024 is de capaciteitsplanning in Nedap/ONS ingezet. De stuurinformatie draagt bij aan een balans tussen uitgaven en inkomsten oftewel de inzet van personeel is afgestemd op de zorgvraag van onze cliënten. In 2025 wordt het capaciteitsoverleg, organisatiebreed, voortgezet. In dit overleg spreken controller, zorgmanager, teamleiders en P&O of de inzet van uren nog past bij de zorgvraag. In de teams zal in 2025 de capaciteitsplanning een vast onderdeel zijn in de teamoverleggen. Door te evalueren in de teams hoe de planning en de juiste zorg op het juiste moment onze aandacht.



VOORWAARMERKINGS-
DOELINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

6. Bedrijfsvoering

Interne beheersing van processen en procedures

De interne beheersing van processen en procedures worden vaak geïnitieerd door het managementteam (mt) of de kwaliteitsfunctionaris. De beheersing van processen en procedures komen voor besluitvorming met regelmaat terug tijdens de mt-vergaderingen en worden daarbij ook geëvalueerd en zo nodig aangescherpt. In 2024 zijn de processen rond de planning en capaciteitsmanagement verder geoptimaliseerd. Daarnaast zijn de ict-processen geoptimaliseerd met de ict-leverancier.

Cultuur en gedrag

Binnen Het Bildt heerst een open cultuur waarbij gelijkwaardig met elkaar wordt omgegaan. Dit wordt vanuit het mt actief gestimuleerd. Mocht een medewerker dit anders ervaren is er de mogelijkheid voor het inschakelen van de vertrouwenspersoon. Op beide locaties is één functionaris aangesteld die deze rol heeft opgepakt.

Kwaliteitsbeheersing

Binnen Het Bildt is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing binnen de organisatie. Ook in 2024 heeft Het Bildt meerdere audits en analyses uitgevoerd dit jaar in het kader van kwaliteitsverbetering/-beheersing. Naar aanleiding van de rapportage van de accountant stelt de kwaliteitsfunctionaris een verbeterplan op waarbij ook procesoptimalisatie, op de door de accountant geconstateerde verbeterpunten, plaatsvindt.

Informatievoorziening in- en extern

Binnen Het Bildt is het belangrijk om open en transparant te zijn. Eén keer in de maand wordt een nieuwsbrief vanuit de teamleiders naar de medewerkers gestuurd met de laatste ontwikkelingen binnen de organisatie. Met de ingebruikname van Bildtnet (het intranet) is dit een toegankelijke manier om nieuws met collega's te delen.

Automatisering

In 2024 heeft Het Bildt veel geïnvesteerd in ict. Met de ict-partner is gewerkt aan het moderniseren van de ict-infrastructuur. De ict-omgeving, het netwerk, de telefonie, de wifi en ict-tools zijn gemoderniseerd. Hierdoor zijn de medewerkers in staat efficiënter en flexibeler te werken. Ook is de informatiebeveiliging door de ingebruikname van de nieuwe ict-omgeving en -tools sterk verbeterd. Dit is een continu proces en loopt door in 2025.

7. Financieel beleid

Financiële ontwikkelingen 2024

De omzet over 2024 bedraagt ruim € 13 miljoen met een positief netto resultaat van € 443.000. (waarvan € 145.000 vastgoed en € 298.000 zorgresultaat). Begroot was een resultaat van € 227.000. Het vastgoedresultaat wordt veroorzaakt doordat het huidige vastgoed voor een deel is afgeschreven. Ook zijn er relatief weinig uitstaande leningen waardoor de rentelasten laag zijn. Het zorgresultaat is een gevolg een stijgende omzet in de WLZ.

De opbrengsten zijn in het jaar 2024 gestegen met 5,6%. Vooral de Wlz-opbrengsten zijn gestegen door een hogere bezetting en ZZP-mix. Daarnaast zijn ook de ontvangen subsidies gestegen. Dit betroffen vooral opleidingssubsidies. Zorgcentrum het Bildt had in 2024 ingezet op een ambitieus opleidingsprogramma.

Omdat in 2023 sprake was van teveel personele inzet t.o.v. de normfinanciering is in 2024 stevig ingezet op capaciteitsmanagement.

Mede door deze stappen is Het Bildt nu financieel gezond. Er was geld beschikbaar om te investeren. Zo zijn er in het kader van de bestuurlijke fusie diverse onderzoeken opgestart en zijn er keuzes gemaakt om investeringen te doen in de backoffice in 2025 door bijvoorbeeld een contract te ondertekenen voor de implementatie van AFAS.

Voor 2025 is een positieve begroting opgesteld. Er zal geïnvesteerd worden in de bestuurlijke fusie waardoor de organisatie voorbereid is op de toekomst. Het Bildt heeft in 2024 een nieuw MJOP opgesteld. De resultaten hiervan zijn verwerkt in de begroting 2025.



Het Bildt
Wiis met griis



Jaarverslag Raad van Toezicht Zorgcentrum het Bildt

Mei 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de raad van toezicht van stichting Zorgcentrum het Bildt. De bestuursstructuur van stichting Zorgcentrum het Bildt bestaat uit de raad van toezicht (rvt) en de raad van bestuur (rvb). De dagelijkse aansturing van de stichting is opgedragen aan de raad van bestuur, onder toezicht van de raad van toezicht. In dit jaarverslag nemen we het jaar 2024 door en kijken we naar de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden.

Sint Annaparochie, 1 mei 2025



Inhoud

1. Voorwoord	2
2. Samenstelling rvt 2024	4
Wijzigingen in 2024 binnen de rvt.....	5
Commissies	5
Vergoeding rvt	5
3. Bijeenkomsten rvt 2024.....	6
4. Besluiten rvt 2024	6
5. Samenwerking en thema's organisatie.....	6
Thema's 2024	7
Scholing 2024	9
6. Reflectie	10
Reflectie vanuit toezichhoudende rol	10
Reflectie vanuit de rol als strategische partner.....	11
Reflectie vanuit de rol als werkgever rvb	11
Reflectie op het eigen functioneren	11

2. Samenstelling rvt 2024

Naam	Functie rvt	Aandachtsgebied	Nevenfuncties	Woonplaats	Lid tot
Mevrouw A. Wachter Van Veen	Voorzitter	Remuneratie-commissie	Inspirator voor betekenisvol onderwijs - Onderwijsbureau Meppel/BMS Vicevoorzitter Titus Brandsma Parochie Redactie bisdom blad SPREEK + Riddertijdingen Voorzitter bestuur CDA Leeuwarden	Stiens	01-01-2025
De heer J.W. van Beem	Vicevoorzitter (op voordracht or)	Auditcommissie	Eigenaar Jan Willem van Beem organisatie & advies Voorzitter rvt Elan Onderwijsgroep	Dronryp	01-07-2026 (herbenoeming mogelijk)
Mevrouw A. Romkema	Lid	Remuneratie- en auditcommissie	Ledenraad KNVB ambassadeur Lid rvc Zorggroep Oude en Nieuweland	Leeuwarden	01-01-2026
De heer J. Rubrech	lid	Commissie kwaliteit van zorg	Directeur Verbeteraars B.V. Voorzitter stichting EducAIDed	Enumatil	01-07-2027 (herbenoeming mogelijk)
Mevrouw E. bij de Leij	Lid (op voordracht cr)	Commissie kwaliteit van zorg	Centrummanager ziekenhuis Tjongerschans	Stiens	01-07-2028 (herbenoeming mogelijk)

De leden van de rvt worden als volgt benoemd: één lid op bindende voordracht van de cliëntenraad (cr), één lid op bindende voordracht van de ondernemingsraad (or), de overige leden zijn door de rvt aangesteld.

Wijzigingen in 2024 binnen de rvt

In 2024 vond er één wijziging plaats binnen de rvt van Zorgcentrum het Bildt. De termijn van de heer Konst verstreek op 1 januari 2024. Op de gestelde vacature is mevrouw E. bij de Leij aangenomen. Mevrouw Wachter en de heer Rubrech zaten in de sollicitatiecommissie. Ook de cr was betrokken bij dit proces. Voorzitter van de cr, mevrouw H. Blaak, was ook aanwezig bij de sollicitatiegesprekken. Naast maatschappelijke betrokkenheid en affiniteit met de ouderenzorg, kijkt de rvt bij vacatures naar specifieke deskundigheid. De rvt wil een raad met leden met verschillende deskundigheden, zoals zorg, financiën of juridische kennis.

Commissies

De rvt heeft drie vaste commissies ingesteld. In 2024 waren deze als volgt bemenst:

Commissie	Leden
Auditcommissie	Mevrouw Romkema De heer van Beem
Commissie kwaliteit van zorg	De heer Rubrech Mevrouw bij de Leij
Remuneratiecommissie	Mevrouw Wachter Mevrouw Romkema

Deze commissies overleggen periodiek met de rvb en doen mondeling en schriftelijk verslag van deze overleggen in de eerstvolgende rvt-vergadering.

Vergoeding rvt

In 2024 heeft de raad van toezicht een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden voor Het Bildt. De jaarlijkse bruto vergoeding bedroeg € 10.000 voor de voorzitter en € 7.000 voor de overige leden.

3. Bijeenkomsten rvt 2024

Datum	Tijd	Vergadering
Maandag 22 januari 2024	19.30 uur	Raad van toezicht + rvb
Dinsdag 27 februari 2024	17.00 uur	Commissie kwaliteit + rvb
Maandag 11 maart 2024	19.30 uur	Raad van toezicht
Dinsdag 19 maart 2024	15.00 uur	Remuneratiecommissie + rvb
Donderdag 25 april 2024	16.00 uur	Vooroverleg jaarrekening 2023: auditcommissie, rvb, controller en accountant
Maandag 13 mei 2024	19.30 uur	Raad van toezicht + accountant
Donderdag 16 mei 2024	16.00 uur	Auditcommissie + rvb + controller (cijfers t/m maart)
Donderdag 20 juni	20.00 uur	Extra rvt
Donderdag 27 juni 2024	16.00 uur	Auditcommissie + rvb + controller (cijfers mei)
Donderdag 4 juli 2024	15.00 uur	Remuneratiecommissie + rvb
Maandag 9 september 2024	19.30 uur	Raad van toezicht
Donderdag 24 oktober 2024	16.00 uur	Auditcommissie + rvb + controller (cijfers september)
Maandag 4 november 2024	19.30 uur	Raad van toezicht
Dinsdag 12 november 2024	15.00 uur	Remuneratiecommissie + rvb
Dinsdag 19 november 2024	17.00 uur	Commissie kwaliteit + rvb
Dinsdag 26 november 2024	16.30 uur	Jonas + cr
Donderdag 12 december 2024	16.00 uur	Auditcommissie + rvb + controller (begroting)
Maandag 16 december 2024	19.30 uur	Raad van toezicht + rvb

4. Besluiten rvt 2024

Ieder jaar neemt de rvt een aantal besluiten en verleent ze haar goedkeuring. In onderstaande tabel wordt beschreven welke besluiten en goedkeuringen er in 2024 aan de orde zijn geweest.

Onderwerp	Besluit/goedkeuring
Jaarrekening	Goedkeuring
Rooster van aftreden	Besluit
WNT	Goedkeuring
Bestuurlijke fusie aangaan met Mienskipssintrum Leppehiem	Goedkeuring

5. Samenwerking en thema's organisatie

De samenwerking tussen Zorgcentrum het Bildt en rvt kenmerkt zich door korte lijnen. Er is regelmatig contact tussen rvb en rvt en de rvb is ook iedere vergadering van de rvt aanwezig. De rvb stelt voor iedere vergadering een highlight document op met de belangrijke gebeurtenissen van de periode tussen de twee vergaderingen in. Daarnaast worden in de commissievergaderingen alle inhoudelijke punten besproken. Het bestuur van de stichting

heeft zich geconformeerd aan de Governancecode zorg. Het bestuur onderschrijft het uitgangspunt dat goed bestuur en toezicht belangrijke voorwaarden zijn voor goede zorg aan de cliënt. Het naleven ervan is zoveel als mogelijk vastgelegd in de statuten en reglementen.

De bestuurssecretaris stelt in samenspraak met de voorzitter van de rvt en de rvb de agenda op van iedere vergadering. Een week voor de desbetreffende vergadering verstrekt de bestuurssecretaris de agenda en de stukken voor de vergadering via e-mail en via de post. Ook gaven in 2024 verschillende teamleiders/functionarissen een toelichting tijdens een rvt-/commissievergadering op ontwikkelingen in de organisatie.

Thema's 2024

Bestuurlijke fusie

Het jaar 2024 stond vooral in het teken van de voorgenomen bestuurlijke fusie met mienskipssintrum Leppehiem uit Akkrum. De raden van toezicht (rvt) van beide organisaties overlegden gedurende het jaar meerdere keren om de voortgang en de verschillende aspecten van de fusie te bespreken. Deze bijeenkomsten waren cruciaal om de visie en strategie van beide instellingen op één lijn te krijgen en om eventuele zorgen en vragen te adresseren.

Daarnaast kwamen de auditcommissies van beide organisaties bij elkaar als voorbereiding op het boekenonderzoek. Doel van dit onderzoek was om een gedetailleerd inzicht te krijgen in de financiële gezondheid en de operationele processen van beide instellingen. De auditcommissies werkten nauw samen en zorgden voor een grondige analyse van alle relevante informatie. Dit om verrassingen tijdens het fusieproces te voorkomen.

Tijdens elke vergadering heeft de bestuurder een update gegeven over de voortgang van de werkgroepen. Deze werkgroepen, bestaande uit vertegenwoordigers van beide organisaties, waren verantwoordelijk voor het onderzoeken van specifieke aspecten van de bestuurlijke fusie. Zoals de integratie van it-systemen, de harmonisatie van personeelsbeleid en facilitaire samenwerking. De bestuurder rapporteerde de resultaten van deze werkgroepen en gaf inzicht in de uitdagingen en behaalde successen.

Kortom, het jaar 2024 was een periode van intensieve samenwerking en voorbereiding, waarbij beide organisaties hard hebben gewerkt om de voorgenomen bestuurlijke fusie tot een succes te maken. De voortdurende communicatie en de gezamenlijke inspanningen van de rvt's, auditcommissies, bestuurders en werkgroepen hebben een solide basis gelegd voor de samenwerking tussen Zorgcentrum het Bildt en Mienskipssintrum Leppehiem.

Huisvesting

In 2024 is de bestuurder gevraagd onderzoek te doen naar de bouwkundige staat en verduurzaming van het oudste deel van Zorgcentrum het Bildt. In 2023 was al gestart met een scan van de gebouwen om te kijken wat er nodig is om Zorgcentrum het Bildt toekomstbestendig te houden. Het duurzaamheidsaspect is hierin ook meegenomen. In 2024 is dit rapport met de uitkomsten aan de voltallige rvt gepresenteerd. Er is goedkeuring gegeven om dit onderzoek te gebruiken als kapstok voor de verdere verduurzaming en aanpassingen voor locatie Beuckelaer.



Financiële sturing

Onder observatie van de auditcommissie is er in 2024 op verschillende manieren ingezet om efficiënter met het beschikbare geld om te gaan. Dit heeft onder andere geresulteerd in de capaciteitsplanning waarmee de teamleiders beter kunnen sturen op de personele inzet. De capaciteitsplanning is in 2024 geoptimaliseerd en gepresenteerd in de rvt.

Scholing 2024

De rvt is lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ). De NVTZ biedt naast publicaties ook scholing aan haar leden. Nieuwe leden van de rvt volgen verplicht de leergang voor beginnend toezichthouders in de zorg bij de NVTZ.

Opleidingen in 2024

Lid rvt	Opleiding
A. Romkema	Toezicht op zorgvastgoed
A. Wachter	Toezicht op zorgvastgoed
J. Rubrech	Verdiepende leergang: toezicht op kwaliteit

6. Reflectie

Reflectie vanuit toezichthoudende rol

De rvt heeft vanuit zijn verschillende verantwoordelijke rollen op adequate wijze de financiële cyclus, kwaliteit, ontwikkelingen van ouderenzorg in de regio, ontwikkeling op personeelsbeleid, ict-kostenontwikkeling, gebouwenbeleid, organisatieverandering, functieontwikkeling en visie op voeding en gastvrijheid als doorlopend proces (PDCA) gemonitord, besproken en beoordeeld tijdens zijn vergaderingen. Ook volgde rvt de ontwikkeling met betrekking tot reablement in de organisatie. Ict-ontwikkelingen in de organisatie vroegen de aandacht van de bestuurder en zijn door de rvt nauwlettend gevolgd.

De rvt is zich ervan bewust dat Zorgcentrum het Bildt in de regio een Bildts 'eigen' karakter heeft. Veel van onze cliëntèle heeft het hele leven gewoond en gewerkt op het Bildt of gewoond en gewerkt in Tzummarum. De regio herkennen en erkennen in haar eigenheid hoort dan ook onderdeel te zijn van de zorg en gastvrijheid die de beide locaties willen bieden. Dat hoorde de rvt terug in de gesprekken met de bestuurder, medewerkers en cr over het belang van het zorgcentrum voor de regio.

De auditcommissie voerde vanuit haar verantwoordelijkheid vijfmaal het gesprek over de kwartaalrapportages, jaarrekening en begroting. Dat leidde tot een goede onderbouwing van de te nemen besluiten. Jaarlijks vindt het gesprek met de accountant en voltallige rvt plaats. Dit jaar werd vastgesteld dat er, om een gezonde organisatie te kunnen blijven, een bezuiniging nodig was in het personeelsbestand.

De commissie kwaliteit van zorg kwam tweemaal bijeen. De rvt heeft in 2024 verschillende audits, waaronder de HKZ zorg en welzijn en infectiepreventie GGD, laten uitvoeren. In 2024 is de certificering HKZ gerealiseerd. De commissie kwaliteit heeft daarover vanuit haar verantwoordelijkheid aan de voltallige rvt de bevindingen gedeeld.

Zowel met de or als de cr voerde de rvt open en informatieve gesprekken. Deze gesprekken gingen over de bestuurlijke fusie en op welke wijze dit onderwerp van gesprek is geweest tussen rvt en de or en cr. De rvt voerde tweemaal formele gesprekken met beide organisaties. En daar waar nodig vond overleg plaats in relatie tot de bestuurlijke fusie met mienskipssintrum Leppehiem. De zorg voor medewerkers, werkplekken en hoe komt het werden open besproken. Zowel de or, de cr als de rvt willen het beste voor de organisatie en de bewoners/cliënten. Zoals blijvende zorg voor goede maaltijden.

In het kader van de bestuurlijke fusie praatten beide rvt's tweemaal gezamenlijk bij. Daarnaast voerden de verschillende commissies - audit en kwaliteit - overleg. Viermaal voerden de bestuurder en de voorzitters rvt evt. aangevuld met een lid van de rvt overleg. Ook werkten de voorzitters van beide organisaties, samen met twee andere leden van beide rvt's samen aan een overdrachts- en visiedocument. Hier kwam een voorstel voor de gefuseerde rvt uit voort, samengesteld vanuit de leden van beide rvt's. De gefuseerde rvt start met zeven leden om binnen de termijn van twee jaar terug te schalen naar vijf leden. Dit past redelijkerwijs bij een organisatie met een omvang als die van Leppehiem en Het Bildt.

Reflectie vanuit de rol als strategische partner

De rvt had o.a. als critical friend inbreng op een aantal strategische keuzes die voorgelegd zijn door de bestuurder. Dit betrof o.a. de digitale inrichting van de organisatie.

Hoe zouden de renovatie van het oudste deel van Zorgcentrum het Bildt en de toenemende zwaarte van de zorg zich tot elkaar moeten verhouden? De rvt verzocht de bestuurder om in 2024 met een plan te komen. In het jaar 2024 is er strakker gestuurd op het aantal medewerkers in dienst van de organisatie. In 2024 is gemonitord wat dit betekende voor een goede samenwerking en de kwaliteit van de verleende zorg op elke afdeling. Door een herverdeling van verantwoordelijkheden in de organisatie is dit naar tevredenheid verlopen.

Reflectie vanuit de rol als werkgever rvb

De remuneratiecommissie voerde in 2024 een drietal gesprekken met de bestuurder. Gespreksonderwerpen zijn het algemeen welbevinden van de bestuurder en de verhouding tot de organisatie. Onderwerpen van gesprek waren verandering in werkzame uren, samenwerken en overdracht werkzaamheden aan de bestuurder van Leppehiem en het naderende afscheid door pensionering. Hoe verloopt de overdracht? Gaat het goed en zijn er weerstanden? Leidraad was ook het jaarplan; wat wilde de bestuurder het komende jaar bereiken? Wij stellen vast dat de bestuurder de organisatie goed vooruit helpt vanuit een heldere visie op medewerkers en organisatie en de plek van het zorgcentrum in de omgeving. De zwakte in ict-ontwikkeling werd meer dan voldoende erkend. Uit de gesprekken bleek dat er sprake is van een duidelijke visie op hoe de organisatie en de inzet van medewerkers moet plaatsvinden.

Reflectie op het eigen functioneren

De rvt koos dit jaar voor korte zelfreflecties voorafgaand aan elke rvt. Aan het begin van 2024 is nogmaals een bijeenkomst gehouden om alle toen aanwezige documenten over de bestuurlijke fusie te bevragen vanuit onze rol als critical friend. Verschillende vragen zijn meegenomen in het vervolg, hebben tot een kleine aanpassing geleid of leidden tot een goede uitleg en verantwoording van de gemaakte keuzes. Ook een laatste jaar in de huidige samenstelling vraagt nu juist om scherp te blijven op het proces van bestuurlijke fusie. Dat lijkt te zijn gelukt. De bestuurlijke fusie is op 1 januari 2025 van start gegaan.

Ook voor de nieuwe organisatie is er vanuit Het Bildt de suggestie gedaan om in de vergaderingen een aspirant toezichthouder op te nemen, zoals de NVTZ van harte wordt aanbeveelt. Dit is zeer leerzaam voor beide partijen.

De sollicitatieprocedure voor de benoeming van een nieuw lid voor de rvt is door twee leden van de rvt zelf uitgevoerd, in samenspraak met de cr. Per 1 januari is als lid van de rvt mevrouw Bij de Leij begonnen. Na het aannemen van een nieuwe functie in de zorg door mevrouw Bij de Leij eind september, is in goed overleg met de voorzitter van de rvt besloten om haar lidmaatschap aan het einde van het jaar te beëindigen. Dit om conflicterende belangen te voorkomen.

Jaarverantwoording 2024

Zorgcentrum het Bildt

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

2	Jaarrekening	3
2.1	Balans per 31 december 2024	4
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	6
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	7
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	12
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	18
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	18
2.8	Vaststelling en goedkeuring	26
3	Overige gegevens	27
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	28
3.2	Nevenvestigingen en handelsnamen	28
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		6.806.585	7.166.414
Machines en installaties		266.571	302.637
Andere vaste bedrijfsmiddelen		871.216	1.076.789
		7.944.372	8.545.840
Vlottende activa			
Vorderingen	6		
Op handelsdebiteuren		81.441	86.168
Overige vorderingen		0	54.517
Overlopende activa		55.784	149.020
		137.225	289.705
Liquide middelen	8	6.135.844	4.239.264
Totaal activa		14.217.441	13.074.809

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	9		
Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
Bestemmingsreserve		6.675.688	6.232.465
		6.675.733	6.232.510
Voorzieningen	10		
Overige		660.321	204.866
		660.321	204.866
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	11		
Schulden aan banken		4.250.000	4.590.000
		4.250.000	4.590.000
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	12		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		251.595	215.035
Belastingen en premies sociale verzekeringen		370.117	184.396
Schulden terzake van pensioenen		188.267	193.097
Overige schulden		772.292	407.248
Overige passiva		1.049.116	1.047.657
		2.631.388	2.047.433
Totaal passiva		14.217.441	13.074.809

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	15		
Zorgverzekeringswet		810.529	749.112
Wet langdurige zorg		11.659.820	11.113.596
VWS- en/of Wlz-subsidies		78.379	74.764
		12.548.728	11.937.472
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	18	56.030	48.509
Netto omzet		12.604.758	11.985.981
Overige bedrijfsopbrengsten	21	473.574	394.958
Som der bedrijfsopbrengsten		13.078.332	12.380.939
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	23	332.213	448.359
Lonen en salarissen	24	7.266.467	6.844.968
Sociale lasten	25	1.168.544	1.126.772
Pensioenlasten	26	534.956	524.679
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	27	723.422	770.133
Overige bedrijfskosten	30	2.496.229	2.352.084
Som der bedrijfslasten		12.521.832	12.066.995
BEDRIJFSRESULTAAT		556.500	313.944
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	32	78.993	31.450
Rentelasten en soortgelijke kosten	34	-192.270	-205.513
RESULTAAT		443.223	139.881

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsreserve	443.223	139.881
	443.223	139.881

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			556.500		313.944
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	27	723.422		770.133	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	10	455.455		14.109	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	29	0		0	
			1.178.877		784.242
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	4	0		0	
- onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	0		0	
- vorderingen	6	152.480		210.986	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	12	243.955		16.312	
			396.435		227.298
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.131.812		1.325.484
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	32	78.993		31.450	
Rentelasten en soortgelijke kosten	34	-192.270		-205.513	
Belastingen	35	0		0	
Ontvangen dividenden	31	0		0	
			-113.277		-174.063
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.018.534		1.151.421
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-121.954		-323.738	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	0		0	
Investerings immateriële vaste activa	1	0		0	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1	0		0	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3	0		0	
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3	0		0	
Uitgegeven leningen u/g	3	0		0	
Aflossing leningen u/g	3	0		0	
Investerings in overige financiële vaste activa	3	0		0	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	3	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-121.954		-323.738
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	11	0		0	
Aflossing langlopende schulden	11	0		-340.000	
Kortlopend bankkrediet	12	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		-340.000
Mutatie geldmiddelen			1.896.580		487.683
Stand geldmiddelen per 1 januari	8		4.239.264		3.751.581
Stand geldmiddelen per 31 december	8		6.135.844		4.239.264
Mutatie geldmiddelen			1.896.580		487.683

toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Zorgcentrum het Bildt is voluit Stichting Zorgcentrum het Bildt en de statutaire vestigingsplaats is Sint Annaparochie. Zorgcentrum het Bildt is geregistreerd onder KvK-nummer 41002802.

De activiteiten van zorgcentrum het Bildt bestaan hoofdzakelijk uit het leveren van wonen en zorg aan Wlz geïndiceerde cliënten en vinden plaats op de volgende locaties: de Beuckelaer, Nij Bethanie en extramurale cliënten in St. Annaparochie en Tzummarum.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Zorgcentrum het Bildt, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en indien een betrouwbare inschatting van de omvang van de verplichting gemaakt kan worden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de gehanteerde afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;

Zorgcentrum het Bildt hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze: - in mindering gebracht op de investeringen

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Versteegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. wachtgeldregelingen,
- iii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector, en
- iv. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

b. Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. De verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

c. Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contacte waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Zorgcentrum het Bildt zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Zorgcentrum het Bildt heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Zorgcentrum het Bildt. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Zorgcentrum het Bildt betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Zorgcentrum het Bildt heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zorgcentrum het Bildt heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt.

Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Zorgcentrum het Bildt zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijkheid inzake Zorgcentrum het Bildt is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening in deze jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	11.006.361	1.102.926	2.521.668	14.630.955
- cumulatieve afschrijvingen	3.839.947	800.289	1.444.879	6.085.115
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>7.166.414</u>	<u>302.637</u>	<u>1.076.789</u>	<u>8.545.840</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	0	59.794	62.160	121.954
- afschrijvingen	359.829	95.860	267.733	723.422
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0
- geheel afgeschreven activa				
.aanschafwaarde	0	492.260	632.686	1.124.946
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	492.260	632.686	1.124.946
- desinvesteringen				
aanschafwaarde	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-359.829</u>	<u>-36.066</u>	<u>-205.573</u>	<u>-601.468</u>
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	11.006.361	670.460	1.951.142	14.752.909
- cumulatieve afschrijvingen	4.199.776	403.889	1.079.926	6.808.537
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>6.806.585</u>	<u>266.571</u>	<u>871.216</u>	<u>7.944.372</u>
Afschrijvingspercentage	0-10%	5-20%	10-20%	

De WOZ-waarde over 2024 (waardepeildatum 1-1-2024) bedraagt € 11.810.000.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 4.590.000 (2023: € 4.930.000) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 4.590.000 (2023: € 4.930.000) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). Stichting Zorgcentrum het Bildt heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft Stichting Zorgcentrum het Bildt zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

Stichting Zorgcentrum het Bildt heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024.

Op basis van de uitgevoerde analyses is in 2024 geen afwaardering noodzakelijk gebleken

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**6. Vorderingen**

Bij de beoordeling van de vorderingpositie is gebleken dat een voorziening voor oninbaarheid gevormd hoeft te worden. Dit was ook in 2023 het geval.

In de debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	54.517
Totaal overige vorderingen	<u>0</u>	<u>54.517</u>
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	14.709	27.432
- Nog te ontvangen bedragen	41.075	121.588
Totaal overlopende activa	<u>55.784</u>	<u>149.020</u>

Van de overige vorderingen zijn kortlopend.

Toelichting:

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz. Deze post is in 2024 opgenomen onder de kortlopende schulden.

De nog te ontvangen bedragen zijn lager dan in 2023 omdat de nog te ontvangen subsidies zijn ontvangen en bedragen eerder werden ingevorderd.

8. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	6.135.640	4.238.443
Kassen	204	821
Totaal liquide middelen	<u>6.135.844</u>	<u>4.239.264</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**PASSIVA****9. Eigen vermogen****Gestort en opgevraagd kapitaal**

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	0	0	45
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>45</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>45</u>

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Bestemmingsreserve	6.232.465	443.223	0	6.675.688
Totaal bestemmingsreserve	<u>6.232.465</u>	<u>443.223</u>	<u>0</u>	<u>6.675.688</u>

10. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	137.086	35.600	17.072	10.967	144.647
- doorbetaling na 45 dienstjaren	0	119.950	0	0	119.950
- langdurig zieken	39.780	370.820	20.000	15.876	374.724
- Inloop WGA hiaatverzekering	28.000	0	7.000	0	21.000
Totaal voorzieningen	<u>204.866</u>	<u>526.370</u>	<u>44.072</u>	<u>26.843</u>	<u>660.321</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	189.965
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	470.356
hiervan > 5 jaar	102.633

De voorzieningen zijn voor € 576 (2023: € 4.057) gemuteerd voor oprenten en veranderingen in de disconteringsvoet.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,82%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de VVT-sector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,82%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 2%. De levenskans van de betreffende medewerkers is ingeschat op 100%. De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,82%.

Voorziening inloop WGA hiaat verzekering

De voorziening inloop WGA hiaatverzekering is gebaseerd op het te verwachten pensioengevend salaris en de te betalen premie voor de komende 5 jaar. Op grond van de CAO is deze verzekering in 2023 afgesloten en de komende 5 jaar word inlooppremie betaald door de werkgever voor de periode maart 2021 tot en met december 2023. Tot en met 2028 wordt de premie derhalve ingelopen.

11. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	680.000	340.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	4.250.000	4.590.000
hiervan > 5 jaar	2.890.000	3.570.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen leningen bij de Bank Nederlandse Gemeenten NV luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en terreinen
- pandrecht op de vorderingen
- pandrecht op installaties

12. Kortlopende schulden

Er is geen rekening- courant faciliteit bij de Rabobank.

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	680.000	340.000
- Nog te betalen salarissen	71.599	67.248
- Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	20.692	0
Totaal overige schulden	772.292	407.248
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	319.122	332.479
- Vakantiedagen	386.981	391.169
- Persoonlijk budget levensfase/balansbudget	305.953	210.700
- Nog te betalen kosten	37.060	110.846
- Diversen	0	2.464
Totaal overige passiva	1.049.116	1.047.658

Toelichting:

De post aflossingsverplichting langlopende leningen is per 31-12-2024 hoger omdat de aflossingsverplichting 2024 begin 2025 is uitbetaald. De post balansbudget is hoger doordat veel medewerkers extra hebben gewerkt en veel medewerkers deze urnen. De nog te betalen kosten zijn lager door eerder betalen van facturen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	54.517	54.517
Financieringsverschil boekjaar	20.467		20.467
Correcties voorgaande jaren		225	225
Betalingen/ontvangsten		-54.742	-54.742
Subtotaal mutatie boekjaar	20.467	-54.517	-34.050
Saldo per 31 december	20.467	0	20.467

b

c

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen		54.517
- overige schulden	20.467	
	20.467	54.517
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten		
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	11.659.820	11.113.596
	-11.680.287	-11.059.079
Totaal financieringsverschil	20.467	-54.517

13. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Zorgcentrum het Bildt maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Zorgcentrum het Bildt handelt niet in financiële derivaten.

Kredietrisico

De vorderingen uit handelsdebiteuren zijn voor 75% geconcentreerd bij drie grote zorgverzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt to eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

14.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2025 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Nij Bethanie 14 appartementen	80.880	323.520	485.280	31-12-2036
Totaal	80.880	323.520	485.280	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Obligoverplichting

Stichting Zorgcentrum het Bildt heeft langlopende leningen afgesloten welke worden geborgd door het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

Voor deze leningen bestaat een obligoverplichting (verplichting tot het verstrekken van een renteloze lening bij een ontoereikend risicovermogen van het WfZ) ter grootte van 3% van de restschuld. Per 31 december 2024 bedroeg deze obligoverplichting € 137.700.

14.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Zorgcentrum het Bildt is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersinstrument zeer laag ingeschat.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Zorgcentrum het Bildt de volgende maatregelen:

- Zo min mogelijk externe inhuur inzetten
 - Het inhuren met inachtneming de artikelen van de Wet DBA
- Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Zorgcentrum het Bildt volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
BNG	2-jan-13	4.250.000	25	L	3,75%	2-jan-38	2.380.000	0	0	2.380.000	1.360.000	14	L	340.000	Borgstell. Wfz
BNG	2-jan-14	4.250.000	25	L	4,04%	2-jan-39	2.550.000	0	0	2.550.000	1.530.000	15	L	340.000	Borgstell. Wfz
Totaal							4.930.000	0	0	4.930.000	2.890.000			680.000	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****Algemeen****Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Zorgcentrum het Bildt verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

15. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening betreffen baten inzake de zorgverlening in de Wlz, Zorgverzekeringswet (Wijkverpleging en Eerstelijns Zorg) en de stagesubsidie van VWS.

18. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	41.539	35.286
Overige zorgprestaties	14.491	13.223
Totaal	<u>56.030</u>	<u>48.509</u>

21. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Subsidies:		
- Overige subsidies	180.765	62.806
Overige opbrengsten:		
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	112.620	140.596
- Opbrengsten horecavoorzieningen	18.799	52.731
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	161.390	138.824
Totaal	<u>473.574</u>	<u>394.957</u>

Toelichting:

De overige subsidies betreffen met name opleidingsubsidies. In 2024 zijn meer opleidingssubsidies aangevraagd.

De opbrengsten maaltijdverstrekking zijn lager doordat de activiteit in 2023 verder is afgebouwd. Dit werkt door in 2024.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

23. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	332.213	446.359
Totaal	<u>332.213</u>	<u>446.359</u>
Toelichting: De inhuur van personeel is lager door betere inzet van capaciteitssturing en het interne beleid zo min mogelijk extern personeel in te zetten.		

24. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	7.266.467	6.844.968
Totaal	<u>7.266.467</u>	<u>6.844.968</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
	aantal fte	
	148	160
	<u>148</u>	<u>160</u>
Toelichting: Het aantal fte is lager door afname van het kantoorpersoneel vooruitlopend op de bestuurlijke fusie en een betere sturing op de norminzet in fte in de zorg.		

25. Sociale lasten

De afdracht sociale lasten in 2024 was € 1.168.544 (2023: € 1.126.772).

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**26. Pensioenlasten**

De afdracht pensioenlasten is in 2024 € 534.956 (2023: 524.679).

27. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	723.422	770.133
Totaal afschrijvingen	<u>723.422</u>	<u>770.133</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

30. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	621.219	689.184
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	108.177	101.577
Overige personeelskosten	324.267	237.770
Algemene kosten	688.106	566.526
Huur en leasing	85.712	89.800
Onderhoudskosten	315.929	348.876
Energiekosten	352.820	318.351
Totaal overige bedrijfskosten	2.496.229	2.352.084

Toelichting:

De voedings- en hotelmatigekosten zijn lager door betere sturing op de voedingskosten. De overige personeelskosten zijn hoger door hogere CAO-vergoedingen voor woonwerk en dienstreizen en meer studiekosten. De algemene kosten zijn hoger door de onderzoekskosten voor de bestuurlijke fusie en een reservering voor te betalen belastingen.

32. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten spaar en depositorekening	78.993	31.450
Totaal	78.993	31.450

34. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentelasten	-192.270	-205.513
Totaal	-192.270	-205.513

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

38. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	57.915	45.805
2. Overige controlewerkzaamheden	0	0
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	9.075	0
	<u>66.990</u>	<u>45.805</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 zijn verricht. De niet-controlediensten betreffen een de advisering inzake de bestuurlijke fusie en advieskosten over de WNT.

39. Transacties met verbonden partijen

Er is geen sprake van transacties met verbonden partijen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Mevrouw A. G. Visser
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	60,899%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	108.566
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	9.622
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	118.188
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.707

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.285
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.750
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	139.035
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	182.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

	Mevr. A. Wachter-vd Veen	De heer J. Rubrech	Mevr. E. Bij de Lei
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	10.000	7.000	7.000
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jul-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	9.000	3.000
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	9.175

	Mevr. A. Romkema	De heer J.W. van Beem
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	7.000	7.000
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	6.000	6.000
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200	18.200

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting Zorgcentrum Het Bildt een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 190.000. Dit maximum wordt optisch overschreden door de Raad van Bestuur. Dit betreft een 'optische overschrijding' door uitbetaling in het jaar van o.a. vakantietoelage en eindejaarsuitkering. Na toerekening voldoen de bezoldigingen aan de van toepassing zijnde bezoldigingsmaxima.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 28.500 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 19.000. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2025 is Stichting Zorgcentrum het Bildt bestuurlijk gefuseerd met Zorgcentrum Leppehiem. De bestuurlijke fusie heeft geen impact op de jaarrekening 2024 van Zorgcentrum het Bildt

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Zorgcentrum het Bildt heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2025.

De raad van toezicht van Stichting Zorgcentrum het Bildt heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 26 mei 2025.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
P. Mutsaers 26-5-2025

W.G.
J.W. van Beem 26-5-2025

W.G.
O. Dijkma 26-5-2025

W.G.
G. Hoekstra 26-5-2025

W.G.
E. de Klerk 26-5-2025

W.G.
W. Bouma 26-5-2025

W.G.
A. Romkema 26-5-2025

W.G.
J. Rubrech 26-5-2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Zorgcentrum het Bildt.

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2025.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Zorgcentrum het Bildt

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Zorgcentrum het Bildt te Sint Annaparochie gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorgcentrum het Bildt op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet markt-ordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorgcentrum het Bildt zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

H. Drenth
26 mei 2025 09:12 +02:00

drs. H. (Erik) Drenth RA MGA